



2014-2015 AKADEMİK YILI

ERASMUS+ PERSONEL EĞİTİM ALMA HAREKETLİLİĞİ BAŞVURU DUYURUSU

İLAN TARİHİ : 10 ARALIK 2014

İLK BAŞVURU TARİHİ : 29 ARALIK 2014

SON BAŞVURU TARİHİ : 12 OCAK 2015

PERSONEL EĞİTİM ALMA HAREKETLİLİĞİ

Erasmus+ Üniversite Beyannamesi (EÜB) sahibi yükseköğretim kurumu öğretim elemanları, yönetici kadrosu, idari personelinin eğitim amaçlı hareketliliğine imkan sağlayan alt faaliyet alanıdır. Üç hareketlilik türünü içerir:

- **Yükseköğretim kurumundan bir işletmeye giden personelin hareketliliği:** Bu hareketlilik türünün amacı faydalanan kişilerin bilgi ve tecrübe aktarımı ile öğrenmelerine ve pratik beceriler edinmelerine imkan vermektir. Temel faaliyetler seminerler, atölye çalışmaları, kurslar ve konferanslar, pratik eğitim süreçleri, kısa görevlendirmeler vs. olabilir.
- **Bir yükseköğretim kurumundan başka bir yükseköğretim kurumuna giden yönetim kadrosu ve idari personelin hareketliliği:** Bu hareketlilik türünün amacı faydalanan kişilerin farklı bir kurumun deneyim/iyi uygulamalarını öğrenmelerine ve mevcut işleri için gerekli becerileri geliştirmelerine imkan vermektir. Temel faaliyetler iş başı eğitim programı, çalışma ziyaretleri, kısa görevlendirmeler vs. olabilir.
- **Eğitim almak amacıyla başka bir yükseköğretim kurumuna giden öğretim elemanının hareketliliği.**

Eğitim Alma Hareketliliğinin hedefleri şunlardır:

- Faydalanan kişilerin bilgi ve tecrübe aktarımı ile öğrenmelerine ve pratik beceriler edinmelerine imkan vermek,
- Faydalanan kişilerin farklı bir kurumun deneyim/iyi uygulamalarını öğrenmelerine ve mevcut işleri için gerekli becerileri geliştirmelerine imkan vermektir.

Personel Eğitimi Hareketliliğine Katılabilme Şartları

1. T.C vatandaşı olmak
2. Daha önce personel hareketliliğinden yararlanmamış olması.
3. Daha önce Eğitim Alma Hareketliliğine katılım sağlamayan birimler.
4. Daha önce Eğitim Alma Hareketliliğinde yer almayan veya az sayıda yer alan ülke ve yükseköğretim kurumu veya işletme ile hareketlilik faaliyeti gerçekleştirmeyi planlayan başvurulara öncelik verilmesi hedeflenmiştir.
5. EÜB sahibi bir yükseköğretim kurumunda öğretim elemanı, yönetici, idari personel olunması ya da bir işletmede personel olunması.
6. Üniversiteler arası anlaşmanın olması (üniversite ile işletme arasında anlaşma gerekmemektedir).
7. Hem gönderen hem de misafir olunan kurum tarafından kabul edilen bir iş planının (*work plan*) olması (iş planı taraflarca imzalanmış olmalı ve en azından gerçekleştirilecek programın genel amaç/hedeflerini, içeriğini ve beklenen sonuçlarını içermelidir).
8. Eğitim Alma Hareketliliği sonrasında hibe almaya hak kazanabilmek için misafir olarak gidilen kurumunda en az 5 gün eğitim almak gerekmektedir.

2014-2015 Akademik yılı Personel Seçim Kriterleri:

Personel hareketliliği faaliyetine katılacak kişilerin seçimi Kilis 7 Aralık Üniversitesi Rektörlüğü Makamınca belirlenen bir kurul tarafından ve Avrupa Birliği Komisyonu'nun yıllık olarak yaptığı Teklif Çağrısı, ve Ulusal Ajans tarafından yıllık olarak belirlenen ulusal öncelikler dikkate alınarak yapılır. Erasmus+ Eğitim Alma Hareketliliği değerlendirme aşamasında aşağıdaki kriterlere öncelik verilecektir:

- Daha önce Eğitim Alma Hareketliliğine katılım sağlamayan birimler.
- Daha önce Eğitim Alma Hareketliliğinde yer almayan veya az sayıda yer alan ülke ve yükseköğretim kurumu ile hareketlilik faaliyeti gerçekleştirmeyi planlayan başvurulara öncelik verilmesi.
- Öğretim programının içeriği.
- Kurumumuzun yeni bir Üniversite olması ve Bologna sürecinde AB üyesi ülke üniversiteleriyle işbirliklerinin arttırılmasının önemi nedeniyle, gidecek olan Akademik Personelin Üniversitemizi en iyi şekilde temsil edecek nitelikte olması.
- Etkinliğin gerçekleştirileceği Yabancı Dili Kullanabilme düzeyi (B2 Seviyesi, daha fazla bilgi için lütfen [tıklayınız](#)).

Faaliyet Süresi ve Geçerli Olduğu Dönem:

Bütün personel hareketliliği faaliyetlerinin **en geç 30 Haziran 2015 tarihi itibariyle kesinleşmiş olması ve faaliyetlerin 30 Eylül 2015 tarihi itibariyle tamamlanması** gerekmektedir.

Eğitim Alma hareketliliği faaliyetinde ders alma süresinin en az 5 ders saatini içermesi gerekmektedir. Eğitim Alma hareketliliği süresi hiçbir şekilde 5 ders saatinden az olamayacağı gibi 6 haftayı geçemez.

Gerekli Belgeler:

- Hareketlilik ile ilgili belgeler/formlar web sitemizin ERASMUS+ sayfasından temin edilebilecektir. İlgili link:

<http://Erasmus+.kilis.edu.tr/sayfa/4381/belgeler/Erasmus-ogretim-elemanlari-icin-formlar>

Hareketlilik ve Hibe hakkında genel bilgiler:

1. Hareketlilik kapsamında yurtdışında bulunan personelin yurtdışında geçirdiği süre normal hizmeti dahilindedir ve ek hizmet yükümlülüğü getirmez.
2. Yükseköğretim kurumu, hareketliliğe katılan personelin yurtdışında bulunduğu süre zarfında halihazırda maaşının devamını temin etmekle yükümlüdür.
3. Halihazırda AB Komisyonu tarafından desteklenen harcamalar için Erasmus+ hibesi verilmez.
4. Hareketlilikten hibesiz olarak da yararlanılabilmektedir.
5. Yükseköğretim kurumlarına gerçekleştirilecek hareketlilikler için AB üyesi ülkelerde yer alan yükseköğretim kurumları ile Kilis 7 Aralık Üniversitesi arasında Erasmus+ Anlaşması olması gerekmektedir. Kilis 7 Aralık Üniversitesi ile Erasmus+ anlaşması olan kurumların listesi için lütfen [tıklayınız](#).
6. Eğitim almak üzere gidilecek işletme yurtdışında bir eğitim merkezi, araştırma merkezi ya da işletme tanımına uyan kuruluşlar olabilir.
7. Hareketlilik için uygun olmayan kurum/kuruluşlar:
 - Avrupa Birliği Kurumları ve AB ajansları
 - AB Programı yürüten ve bu kapsamda hibe alan kuruluşlar
 - Ulusal diplomatik temsilcilikler (büyükelçilik, konsolosluk vb.)
8. Hareketlilikten faydalanacak personele verilecek hibe miktarı katkı niteliğinde olup, yurtdışında geçirilen döneme ilişkin masrafların tamamını karşılamaya yönelik değildir.
9. Hareketlilikten yararlanan personele hibe ödemesi iki taksitte yatırılır. İlk taksit toplam hibenin %80'i oranında olur.
10. Hareketlilik sonrasında personel tarafından Dış İlişkiler Ofisi'ne teslim edilecek evraklara göre ikinci ödeme miktarı belirlenir.
11. İkinci ödemenin yapılabilmesi için personelin gerekli dönüş evraklarını Dış İlişkiler Ofisi'ne zamanında teslim etmesi gerekmektedir.

12. Hibe ödemeleri kesintisiz olarak Avro olarak yapılır.

13. Hareketliliğin gerçekleşmediği durumlarda hibe ödemesi yapılmaz. Yapılan bir ödeme var ise yararlanıcı yasal süre içerisinde hibeyi geri ödemekle yükümlüdür.

14. Hareketlilikten yararlanacak personele ödenebilecek günlük hibe miktarı:

Hibe: Personel Hareketliliği faaliyetinden faydalanacak personele verilecek olan günlük harcırah miktarları 28 AB üyesi ülkenin ve AB dışı 4 program ülkesinin yaşam standartları göz önüne alınarak aşağıdaki tabloda yer almaktadır.

Ülke Grupları	Hareketlilikte Gidilen Ülkeler	Günlük Hibe Miktarları (€)
Grup A	Danimarka, Hollanda, İngiltere (Birleşik Krallık), İrlanda, İsveç	144
Grup B	Avusturya, Belçika, Bulgaristan, Çek Cumhuriyeti, Finlandiya, Fransa, İtalya, İzlanda, Kıbrıs Rum Kesimi, Lihtenştayn, Lüksemburg, Macaristan, Norveç, Polonya, Romanya, Yunanistan	126
Grup C	Almanya, İspanya, Letonya, Makedonya, Malta, Portekiz, Slovakya	108
Grup D	Estonya, Hırvatistan, Litvanya, Slovenya	90

Katılımcılar, faaliyetin 14. gününe kadar yukarıda belirtilen miktarları alacaklardır. Faaliyetin 15. gününden 60. gününe kadarki sürelerde, yukarıda belirtilen miktarların % 70'i ödenecektir.

Bu ödemelere ek olarak katılımcılar seyahat maliyetlerini karşılamak için aşağıda belirtilen desteği alacaklardır:

Seyahat Mesafeleri	Tutar (€)
100 ile 499 KM arasında	180
500 ile 1999 KM arasında	275
2000 ile 2999 KM arasında	360
3000 ile 3999 KM arasında	530
4000 ile 7999 KM arasında	820
8000 KM ve üzeri	1100

Seyahat mesafesinin hesaplanmasında, Avrupa Birliği'nin Erasmus+ programının yürütülmesinden sorumlu kurumu olan Avrupa Komisyonu'nun mesafe hesaplayıcısı kullanılacaktır. Söz konusu hesaplayıcıya aşağıdaki linkten ulaşılabilir:

http://ec.europa.eu/programmes/Erasmus+plus/tools/distance_en.htm

Personel Eğitim Alma faaliyeti için gerekli belgeleri görmek için lütfen [tıklayınız](#).

NOT 1: Başvuru formu ve öğretim programı bilgisayarda eksiksiz doldurulmalı ve çıktısı alınmalıdır.

NOT 2: Seçim sürecine ilişkin gelişmelerin web sayfamızdan takip edilmesi gerekmektedir.

NOT 3: Başvurusu değerlendirildikten sonra faaliyetten yararlanmaya hak kazanan personelin öğretim programını her iki kuruma imzalatması ve faaliyeti kesinleştirmesi gerekmektedir. Seçim aşamasından sonra partner kurum ile iletişim sıkıntısı veya program tarihlerinin uyuşmaması gibi engellerden Kilis 7 Aralık Üniversitesi Dış İlişkiler Ofisi sorumlu olmayacaktır.