



ERASMUS+ İLE GİDEN ÖĞRENCİLERİN DÖNÜŞTE  
OFİSE TESLİM EDİLMESİ GEREKEN BELGELER

1. İmzalı Learning Agreement (LA) belgesi
2. Islak imzalı ve mühürlü Transkript
3. Islak imzalı Katılım Sertifikası ve Türkçe çevirisi
4. Learning Agreement belgesinde ders değişikliği yapıldıysa Islak imzalı belge
5. Döndükten sonra ders intibakı ile ilgili işlemlerin, bölüme yazacağınız dilekçeye istinaden, bölümünüz tarafından yapılarak, Fakülte Yönetim Kurulu kararı ile ilgili belgelerin bölüm sekreterliğiniz tarafından Erasmus Ofisine EBYS ( Elektronik Belge Yönetim Sistemi) ile gönderilmesi
6. Online Linguistic Support (OLS) 2. sınavının sistem üzerinden yapılması
7. Nihai Rapor (Final Report) için e-mail adresinize gönderilen linke giriş yapılarak Nihai Raporun tamamlanması
8. %80 Ödeme yapıldığına dair Halkbankası onaylı dekont
9. Pasaport Fotokopisi (Resimli sayfa ve Yurda Giriş-Çıkış mühürlerinin bulunduğu sayfalar)
10. E-devlet'ten alınacak Yurda Giriş-Çıkış bilgilerinin olduğu barkodlu belge
11. Yukarıda belirtilen tüm belgelerin Erasmus Ofisine teslim edildikten sonra tarafınıza yapılacak kalan %20 ödemeye ait banka dekontunun Erasmus Ofisine teslim edilmesi

Not: Yukarıda belirtilen belgelerin Erasmus Ofisine eksiksiz teslim edilmesi gerekmektedir.