



## KİLİS 7 ARALIK ÜNİVERSİTESİ DIŞ İLİŞKİLER OFİSİ



### ERASMUS DERS VERME/EĞİTİM ALMA HAREKETLİLİĞİ PROGRAMINDA ADIM ADIM İZLENMESİ GEREKEN YOLLAR

#### Secim öncesi başvuru işlemleri

1. Erasmus ders verme ve eğitim alma hareketliliği başvurularını takip etmek. Belirlenen tarihlerde bölüm koordinatörüne başvuru yapmak.

#### *Gerekli Evraklar:*

- a. Başvuru formu (Doldurularak Erasmus Bölüm Koordinatörüne teslim edilir.)

#### Secim sonrası yurtdışına gitmeden önceki işlemler

2. Uluslararası İlişkiler Ofisi tarafından ilan edilen listede gitmeye hak kazanan öğretim üyeleri gidecekleri kurumdan **KABUL MEKTUBU (Letter of Acceptance)** belgesini almaları gerekmektedir.
3. Kabul belgesini aldıktan sonra yararlanacak kişi hangi kategoride gidecekse ona göre aşağıdaki formları doldurması gerekir. (Ders verme hareketliliği yada eğitim alma hareketliliği.)

#### **Görevlendirme**

Personel görevlendirmesini kendi bölümünden alır.

#### **a. Öğretim Elemanı Bilgi Formu/Personel Eğitim Alma Bilgi Formu**

Personelin Erasmus kapsamındaki genel bilgilerini içeren bir belgedir.

#### **b. Sözleşme**

Personelin ile ofis arasındaki sorumlulukları belirten bir belgedir. (Uluslararası İlişkiler Ofisi tarafından düzenlenerek personele imzalatılır.)

#### **c. İş planı**

Personelin gideceği üniversitedeki 5 günlük programını gösterir. Bu form gidilecek üniversite ile karşılıklı yazılarak doldurulur.

**Not:** Programın başlangıç tarihinden 15 gün önce gidecek personele harcırahı'nın %80'i avans olarak verilir. Dönüşte ise kalan %20'lik kısım ve uçak bileti ödenir. 400 Euro'yu aşan uçak bileti ücretlerinde aşan kısmın %50'si ödenir.

#### Program dönüşü yapılması gerekenler:

4. Karşı kurumdan kalış süresini belirten onaylı ve imzalı bir resmi yazı alınır (**Katılım Sertifikası**) Uluslar arası İlişkiler Ofisine teslim edilir.
5. Yurtdışından döndükten sonra **faaliyet raporunu** elektronik ortamda doldurarak Uluslararası İlişkiler Ofisine teslim etmeleri gerekir. (Uluslararası İlişkiler Ofisinin web sayfasında mevcuttur)

Ayrıca uçuş kartları da Uluslararası İlişkiler Ofisine teslim edilmelidir