

T. C.

**KİLİS 7 ARALIK ÜNİVERSİTESİ**  
**ERASMUS ÖĞRENCİ - PERSONEL DEĞİŞİMİ YÖNERGESİ**

**AMAÇ, KAPSAM VE TANIMLAR**

**Amaç**

**MADDE 1– (1)** Bu yönerge, Kilis 7 Aralık Üniversitesi öğrencileri ile akademik ve idari personelin Erasmus programı süresince tabi olacağı esasları düzenler.

**Kapsam**

**MADDE 2- (1)** Bu yönerge Erasmus kapsamında değişime tabi öğrenciler ile akademik ve idari personeli kapsar.

**Tanımlar**

**MADDE 3– (1)** Bu yönergede geçen;

**Üniversite:** Kilis 7 Aralık Üniversitesini,

**Birim:** Enstitü, Fakülte, Yüksekokul, Meslek Yüksekokulunu,

**Komite:** Erasmus Kurum Koordinatörü ve Rektör tarafından belirlenen dört üyeden oluşan Kilis 7 Aralık Üniversitesi Erasmus Öğrenci Değişimi Seçme ve Değerlendirme Komitesi'ni,

**Erasmus:** Yükseköğretim kurumlarının birbirleri ile işbirliği yapmalarını teşvik etmeye yönelik bir Avrupa Birliği programını,

**Ulusal Ajans:** Avrupa Birliği Eğitim-Öğretim Programları Merkezi Başkanlığı'nı

**İkili Anlaşma:** Üniversite birimleri ile Erasmus programı kapsamındaki üniversitelerin birimleri arasında yapılan personel ve öğrenci değişimini,

**Erasmus Kurum Koordinatörü:** Erasmus programının uygulanmasından üniversite adına sorumlu, Rektör tarafından atanmış kişiyi,

**Erasmus Birim Koordinatörü:** Erasmus programının uygulanmasında temsil ettiği Enstitü/ Fakülte/Yüksekokul/Meslek Yüksekokulu adına sorumlu olan kişiyi,

**Erasmus Bölüm Koordinatörü:** Erasmus programının uygulanmasında ilgili Bölüm adına sorumlu olan kişiyi,

**Erasmus Öğrencisi:** Erasmus programı kapsamında bir yüksek öğretim kurumunda öğrenim görme hakkını kazanan öğrenciyi,

**Erasmus Öğrenci Beyannamesi:** Erasmus değişimine katılacak öğrencilere Üniversiteden ayrılmadan önce verilen ve öğrencinin hak ve yükümlülüklerini belirten belgeyi,

**Öğrenim Çıktısı:** Öğrencinin Erasmus programı kapsamında öğrenim gördüğü yüksek öğretim programından aldığı not dökümünü gösteren belgeyi,

**Hibe :** Ulusal Ajans tarafından Erasmus Hareketliliğinden yararlanmak üzere Üniversitelere tahsis edilen geri ödemesiz mali desteği, ifade eder.

## ÖĞRENCİ HAREKETLİLİĞİ

### Öğrencilerin Değişimden Yararlanma Koşulları

**MADDE 4– (1)** Erasmus programı kapsamında ikili anlaşmanın yapılmış olması kaydıyla öğrencinin;

- a. önlisans ve lisans programında en az bir yıllık öğrenimini tamamlamış olması (Bu şart lisansüstü programlar için aranmaz),
- b. genel not ortalamasının önlisans ve lisans programlarında 2.20/4.00 lisansüstü programlarında ise 2.50/4.00 olması,
- c. Üniversite tarafından belirlenen tarihler arasında bağlı olduğu bölüme başvurmuş olması,
- d. Üniversite tarafından yapılacak olan Yabancı Dil sınavına girmesi ve ilanda belirtilen asgari notu alması gerekmektedir.

### Başvuru ve Değerlendirme

**MADDE 5 – (1)** Dış ilişkiler ofisi tarafından belirlenip ilan edilen kontenjanlara başvurular ilgili dekanlık/müdürlüğe yapılır.

(2) Erasmus hareketliliğine hak kazanacak öğrenciler komite tarafından belirlenir. Komite, başvuruları değerlendirirken ağırlıklı genel not ortalamasının yüzlük sistemdeki karşılığının % 50'si ve dil puanının % 50'si dikkate alınır.

(3) Değerlendirme sonuçları, öğrencilerin aldıkları puanları içerecek şekilde üniversitenin web sayfasında ilan edilir.

(4) Komite tarafından yapılan değerlendirme sonucunda asil aday olan öğrenciler Erasmus öğrencisi olma hakkını kazanmış olurlar. Asil adayın vazgeçmesi durumunda yedek aday Erasmus öğrencisi olma hakkını kazanır.

(5) Asil aday dış ilişkiler ofisi tarafından düzenlenecek oryantasyon toplantısına kadar adaylıktan vazgeçebilir. Oryantasyon toplantısından sonra geçerli mazereti olmaksızın adaylıktan vazgeçen öğrenci erasmus hareketliliğini kullanmış kabul edilir ve hakkında disiplin soruşturması başlatılır.

(6) Bir öğrenci, sadece bir kez Erasmus öğrenim hareketliliği öğrencisi olabilir. Hibesiz dahi olsa ikinci bir kez programdan yararlanamaz.

### Süre ve Erasmus Hibesinin Ödenmesi

**MADDE 6– (1)** Erasmus öğrencisi, anlaşma yapılan bir üniversitede en az 3 ay, en fazla 12 aylık bir zaman dilimi için öğrenimine devam edebilir.

**MADDE 7-(1)** Ulusal Ajans tarafından belirlenen aylık hibe miktarı öğrencinin yurt dışında kalacağı süreler dikkate alınarak herhangi bir kesintiye tabi tutulmaksızın üniversite aracılığıyla ödenir. Hesaplanan Erasmus hibesinin % 80'i öğrenciye yurt dışına çıkmadan ödenir. Kalan % 20'lik kısım Ulusal Ajans tarafından belirlenen kriterlere göre başarılı olan öğrenciye ödenir. Başarısız sayılan Erasmus öğrencisinin, tabi olacağı yaptırımlar Ulusal Ajans tarafından belirlenir.

### **Programa Seçilen Öğrencilerin İşlemleri**

**MADDE 8- (1)** Her öğrenci değişim hibesi almadan önce üniversite ile bir "Öğrenci Sözleşmesi" imzalar.

(2) Değişim programı kapsamında gidecek öğrencilere üniversiteden ayrılmadan önce bir "Erasmus Öğrenci Beyannamesi" (Erasmus Student Charter) verilir. Bu beyannamede öğrencinin hak ve yükümlülükleri belirtilir.

(3) Erasmus Değişim Programına katılım için tüm işlemlerini tamamlayan öğrencilere ilgili birim yönetim kurulu kararı ile yurt dışına çıkma izni verilir.

(4) Üniversite, Erasmus öğrenci değişimi hareketliliğinden yararlanan öğrencinin aldığı burs, kredi ve yurt haklarının devamını sağlamaya yönelik gerekli işlemleri yapar.

(5) Erasmus öğrenci değişimi hareketliliğinden yararlanan öğrenci, harcını ödemek zorundadır.

(6) Değişim programına seçilen öğrenciler, resmi olarak onaylanmış ikili anlaşma çerçevesinde bir öğrenim anlaşması (Learning Agreement-protokol) imzalar. Bu anlaşmada gideceği üniversite, alacağı dersler, derslerin kredisi belirtilir. Anlaşma; öğrenci, Bölüm Erasmus Koordinatörü ve gideceği üniversitedeki Bölüm Erasmus Koordinatörü tarafından imzalanır ve bir nüshası dosyasında saklanmak üzere öğrenci danışmanına verilir. Belirlenen derslerde değişiklik olması durumunda tarafların bu değişikliği onaylaması gerekir.

(7) Öğrencinin gideceği kurumda alacağı derslerin üniversitemizde ilgili yarıyıl / yılda almakla yükümlü olduğu derslerle isim ve içerik olarak birebir örtüşmesi gerekmez, ancak mümkün olduğunca yakın derslerin seçilmesine özen gösterilmesi gerekir. Öğrencinin yurtdışında alacağı dersler üniversitemizde ilgili yarıyıl / yıla denk sayılır. Öğrencinin ilgili yarıyıl / yılda alttan dersi olması halinde karşı üniversiteden alttan aldığı dersin kredisine karşılık sayılacak kadar krediye sahip ilave ders alması gerekmektedir. Aynı şekilde üniversitemiz üstten ders alma kriterlerini sağlayan bir öğrenci de üstten almak istediği dersin kredisine karşılık sayılacak kadar krediye sahip bir ders seçebilir.

(8) Öğrencinin yurtdışında aldığı derslere ait notlar, Üniversitemizde uygulanan not sistemine dönüştürülerek öğrencinin not dökümü belgesine işlenir.

(9) Programa katılan öğrenci, yurtdışındaki öğrenimini tamamlayarak üniversiteye döndükten sonra bir nihai rapor formu hazırlayıp Erasmus ofisine sunmakla yükümlüdür.

## Gerı Ödeme

**MADDE 9 – (1)** Öğrencinin yurtdışındaki öğrenimini herhangi bir nedenle bırakması veya başarısız olması durumunda üniversite, ödenen hibenin bir kısmının ya da tamamının geri ödenmesini, öğrenciden talep edebilir.

## Başarı Durumu ve Ders Uyumu

**MADDE 10–(1)** Erasmus öğrencisi, misafir olduğu üniversitede bir dönemde aldığı tüm derslerden başarılı olması durumunda, kendi üniversitesindeki söz konusu dönemin tamamı için başarılı sayılır. Ancak, yurt dışında aldığı ve başarılı olduğu derslerin toplam kredisinin kendi üniversitesinde gittiği dönem için alması gereken krediden az olması veya aldığı derslerden başarısız olması durumunda eksik olan krediyi kendi üniversitesinde tamamlar. Kredi tamamlamak için ders seçimi, öğrencinin daha önce almadığı dersler arasından birim yönetim kurulu tarafından yapılır.

**(2)** Erasmus öğrencisinin yurtdışında aldığı notlar Tablo-1’de belirtilen sistem referans alınarak ilgili yönetim kurulu kararı ile Üniversite not sistemine dönüştürülür.

Tablo – 1- Not Dönüşüm Tablosu

AB Üyesi Ülke Not Sistemi		Kilis 7 Aralık Üniversitesi Not Sistemi			
Başarı durumu	Harf notu	Harf notu	100’lük sistem	4’lük sistem	Tanımlama
İlk %10	A	AA	90-100	4	Başarılı
Sonraki %10	B	BA	85-89	3.5	
Sonraki %15		BB	80-84	3.0	
Sonraki %30	C	CB	70-79	2.5	
Sonraki %25	D	CC	60-69	2.0	
Sonraki %10	E	DC	55-59	1.5	Şartlı Başarılı
		DD	50-54	1.0	
Başarısız	FX	FD	40-49	0.5	Başarısız
Başarısız	F	FF	0-39	0	

## Erasmus Kapsamında Üniversiteye Gelen Öğrenciler

**MADDE 11–(1)** Erasmus öğrencisi olarak gelmek isteyen öğrenci, Erasmus internet sayfasından temin ettiği ‘öğrenci başvuru formunu’ (student application form) doldurup Erasmus ofisine gönderir.

**(2)** Bölüm Erasmus Koordinatörü, gelen öğrencinin Üniversite’den alacağı derslerin seçiminde danışmanlık yapar. Öğrenci, imzalı ve mühürlü Öğrenim Anlaşması’nı Dış İlişkiler Ofisine gönderir.

**(3)** Başvuru formu ve öğrenim anlaşması eksiksiz olan öğrencilere Üniversite Erasmus koordinatörü tarafından kabul mektubu ve bilgi paketi onay için öğrenciye gönderilir.

45

(4) Öğrenci, öğrenim vizesi işlemlerini tamamladıktan sonra Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına, kaydını yaptırır.

(5) Öğrenimini tamamlayan Erasmus öğrencisine not döküm belgesi (Türkçe/İngilizce) verilir. Öğrenciye verilemediği durumlarda bu belge öğrencinin eğitim gördüğü üniversitenin ilgili birimine gönderilir.

## AKADEMİK VE İDARİ PERSONEL HAREKETLİLİĞİ

### Ders Verme Hareketliliği

**MADDE 12 (1)** Üniversitedeki kadrolu öğretim elemanları (araştırma görevlileri hariç) Erasmus programı kapsamında ikili anlaşmanın yapılmış olması kaydıyla bir akademik yıl içerisinde haftada en az 5 saat ders vermek şartı ile en çok 6 haftaya kadar Erasmus Üniversite Beyannamesi sahibi bir yükseköğretim kurumunda ders verebilir.

### Eğitim Alma Hareketliliği:

**MADDE 13 (1)** Üniversitenin kadrolu akademik ve idari personeli, Erasmus programı kapsamında ikili anlaşmanın yapılmış olması kaydıyla bir akademik yıl içerisinde iş planı dahilinde Erasmus Üniversite Beyannamesi sahibi bir yükseköğretim kurumuna gidebilir.

### Başvuru ve Değerlendirme

**MADDE 14 (1)** Başvuru, ilan edilen gerekli belgelerle, belirlenen tarihlerde Erasmus Ofisine yapılır. Başvurular daha önce programdan yararlanmamış personele öncelik hakkı verilmek şartıyla Komite tarafından değerlendirilir.

## ÇEŞİTLİ VE SON HÜKÜMLER

**MADDE 15 (1)** Üniversite, değişimden yararlanacak kişilere hibe sözleşmesini imzalatarak öngörülen toplam hibenin %80'ini hareketlilik öncesi; kalan kısmı ise hareketlilik sonrası ilgili belgelerin Erasmus Ofisine teslimini takiben öder.

**MADDE 16 (1)** Bu yönerge, Kilis 7 Aralık Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer

**MADDE 17 (1)** Bu yönerge hükümlerini Kilis 7 Aralık Üniversitesi Rektörü yürütür.

15