



**2016-2017 AKADEMİK YILI
ERASMUS+ PERSONEL DERS VERME HAREKETLİLİĞİ
BAŞVURU DUYURUSU**

İLAN TARİHİ : 15 MART 2017
İLK BAŞVURU TARİHİ : 4 NİSAN 2017
SON BAŞVURU TARİHİ : 18 NİSAN 2017

Ders Verme Hareketliliğine Katılabilmek İçin Asgari Şartlar:

Personel ders verme hareketliliği gerçekleştirmek isteyen personelin Türkiye’de EÜB (Erasmus+ Üniversite Beyannamesi) sahibi bir yükseköğretim kurumunda tam/yarı zamanlı istihdam edilmiş ve o kurumda fiilen görev yapmakta olan personel olması gerekir.

Türkiye Ulusal Ajansı tarafından 2016-2017 faaliyet dönemi için üniversitemize sağlanan hibe miktarı dikkate alınarak Kilis 7 Aralık Üniversitesi Dış İlişkiler Koordinatörlüğü tarafından ders verme hareketliliği için **hibeli** olarak azami **10 kişilik kontenjan*** ve **hibesiz** olarak azami **10 kişilik kontenjan*** planlanmıştır.

Ders Verme Hareketliliğine Katılabilmek Şartları:

1. Hareketlilikten faydalanmak isteyen akademik personelin kurumumuzda tam/yarı zamanlı istihdam edilmiş olması gerekmektedir. Kadro şartı aranmaz, sözleşmeli akademik personel de Erasmus+ ders verme hareketliliği faaliyetinden yararlanabilir.
2. Hareketlilik faaliyeti gerçekleştirilecek olan Erasmus+ Üniversite Beyannamesi sahibi kurum ile Kilis 7 Aralık Üniversitesi arasında kurumlar arası anlaşma olması gerekmektedir.
3. Erasmus+ Hareketliliği kapsamında gidilmesi düşünülen üniversite ile üniversitemiz arasında kurumsal ikili anlaşma olmaması durumunda, yeni anlaşma imzalanarak hareketlilikten faydalanılabilir.

Başvuru:

1. Erasmus+ Ders Verme Hareketliliği faaliyeti kapsamında yapılacak tüm başvuruların **4 Nisan 2017 - 18 Nisan 2017** tarihleri arasında **Dış İlişkiler Ofisine** yapılması gerekmektedir.
2. Ders Verme Hareketliliği faaliyetinden faydalanmak isteyen akademik personelin, www.kilis.edu.tr adresinde yayınlanacak olan başvuru formu (**Erasmus+ Personel Ders Verme Hareketliliği Başvuru Formu- Erasmus+ Staff Mobility Application Form**) ile başvuru yapması gerekmektedir.

Faaliyetin Süresi ve Ders Verme Hareketliliği İçin Gerekenler:

Erasmus+ Personel Ders Verme Hareketliliği 2016-2017 faaliyet dönemi için belirlenen faaliyet süresi 3+2 gün (**3 gün faaliyet** ve **2 gün seyahat**) olmak üzere toplam **5 gün** olarak planlanmıştır. Katılımcı tarafından düzenlenmiş ve hem gönderen hem de misafir olunan Yükseköğretim Kurumu tarafından onaylanan Personel Ders Verme Hareketliliği Anlaşması (Staff Mobility For Teaching - Mobility Agreement) hazırlanmalı ayrıca ders verme programı gün bazında belirlenmelidir. Faaliyet süresi içerisinde en az 8 ders saati ders verilmesi zorunludur.

Değerlendirme Kriterleri:

Ders Verme Hareketliliği Kriter Tablosunda yöneltilen sorulara verilen cevaplar bir puanlamaya tabi tutulacaktır. Şehit yakınları ve Engelli personel öncelikli olarak hareketlilikten faydalandırılacaktır. (Not: 4 ve 5) Birim-Bölüm ayrımı gözetmeksizin en yüksek puandan başlanarak kontenjan dâhilinde 10 kişi asil ve 5 yedek katılımcı seçilerek Erasmus+ Personel Ders Verme Hareketliliğinde bulunmaya hak kazanacak ve asil kazananların haklarından feragat etmeleri durumunda da yedek katılımcılar hak kazanacaktır.

Ders Verme Hareketliliği Kriter Tablosu

Kriter No	Kriterler	Beyan Edilen Puan	Puanlama
1	KPDS, ÜDS, YDS, TOEFL ve YÖKDİL ile ÖSYM tarafından denkliği tanınan yabancı dil sınavlarından birinden alınan puan**		+%50
2	Önceki yıllarda (2014 ve sonrası) Erasmus+ değişim programlarından faydalanmamış olmak		+10 puan
3	Önceki yıllarda (2014 ve sonrası) Erasmus+ değişim programlarından faydalanmamış bir birimde çalışıyor olmak		+10 puan
4	Üniversitede koordinatörlük ya da komisyon üyeliği gibi görevleri yapıyor olmak**		+5 puan
5	Üniversite birimlerinde idari görev (rektör yardımcısı, dekan, müdür, dekan yardımcısı, müdür yardımcısı, bölüm başkanı vs.) yapıyor olmak**		+15 puan
6	Üniversitedeki hizmet yılı (her yıl için 1 puan toplamda azami 10 puan)**		+10 puan
7	Önceki yıllarda (2014 ve sonrası) Erasmus+ hareketliliğinden faydalanmaya hak kazanmış olmasına rağmen mücbir bir sebep olmaksızın hakkından feragat etmiş olmak		-20 puan
8	Önceki yıllarda (2014 ve sonrası) Erasmus+ hareketliliğinden faydalanmış olmak		-10 puan
T O P L A M			100 puan

Not: * Ders Verme Hareketliliğinden Prof., Doç., Yrd. Doç., Okutman ve Öğretim Görevlileri faydalanabilirler.

Terör örgütleri kapsamında hakkında herhangi bir idari veya adli soruşturma bulunan personel faydalanamaz.

** İşaretlenen bölümlerin resmi evrakla ibrazı zorunludur.

Faaliyetin Geçerli Olduğu Dönem:

Bütün personel hareketliliği faaliyetlerinin **en geç 16 Haziran 2017 tarihi itibariyle kesinleşmiş olması ve faaliyetlerin 30 Eylül 2017 tarihi itibariyle tamamlanması** gerekmektedir. Erasmus+ Personel Ders Verme Hareketliliğinde faaliyetlendirme süresinin ders verme hareketliliği için **en az 8** ders saatini içermesi gerekmektedir.

Hareketlilik ve Hibe Hakkında Genel Bilgiler:

1. Hareketlilik kapsamında yurtdışında bulunan personelin yurtdışında geçirdiği süre normal hizmeti dâhilindedir ve ek hizmet yükümlülüğü getirmez.
2. Yükseköğretim kurumu, hareketliliğe katılan personelin yurtdışında bulunduğu süre zarfında hâlihazırdaki maaşının devamını temin etmekle yükümlüdür.
3. Hareketlilikten hibesiz olarak da yararlanılabilmektedir.
4. AB üye ülkelerinden birinde EÜB (Erasmus+ Üniversite Beyannamesi) sahibi yükseköğretim kurumunda hareketlilik gerçekleştirilmelidir.
5. Ders Verme Hareketliliği kapsamında AB üye ülkelerde yer alan yükseköğretim kurumları ile Kilis 7 Aralık Üniversitesi arasında Erasmus+ Kurumlararası Anlaşma olması gerekmektedir. Üniversitemiz ile Erasmus+ Kurumlararası Anlaşması olan kurumlar için lütfen sitemizi ziyaret ediniz.
6. Hareketlilikten faydalanacak personele verilecek hibe miktarı katkı niteliğinde olup, yurtdışında geçirilen döneme ilişkin masrafların tamamını karşılamaya yönelik değildir.
7. Hareketlilikten yararlanan personele hibe ödemesi iki taksitte yatırılır. İlk taksit toplam hibenin %70'i oranında olur.
8. **Gidilen Ükelere Göre Günlük Hibe Miktarları:** Personel hareketliliğinden faydalanacak personele verilecek olan gündelik miktarı gidilen ülke ile birlikte gidilen süreye göre aşağıdaki tabloda belirtilen tutarlar dikkate alınarak hesaplanır. Tabloda gösterilen miktarlar Avro cinsindedir.

Hayat Pahalılığına Göre Ülke Grupları	Hareketlilikte Misafir Olunan Ülkeler	Günlük Hibe Miktarları (Avro)
1. Grup Program Ülkeleri	Birleşik Krallık, Danimarka, Hollanda, İrlanda, İsveç	144 €
2. Grup Program Ülkeleri	Avusturya, Belçika, Bulgaristan, Çek Cumhuriyeti, Finlandiya, Fransa, İtalya, İzlanda, Kıbrıs Rum Kesimi, Lihtenştayn, Lüksemburg, Macaristan, Norveç, Polonya, Romanya, Türkiye*, Yunanistan	126 €
3. Grup Program Ülkeleri	Almanya, İspanya, Letonya, Makedonya, Malta, Portekiz, Slovak Cumhuriyeti	108 €
4. Grup Program Ülkeleri	Estonya, Hırvatistan, Litvanya, Slovenya	90 €

* Yalnızca yurtdışındaki bir işletmeden ders vermek üzere davet edilen personel için kullanılmaktadır.

Seyahat Gideri Hesaplamaları: Personel hareketliliği faaliyetinden faydalanan personeline ödenecek seyahat gideri miktarı “Mesafe Hesaplayıcı” kullanılarak hesap edilmelidir. Mesafe hesaplayıcısına aşağıdaki bağlantıdan ulaşılabilmektedir:

http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm

Mesafe hesaplayıcısı aracılığı ile personelin yerleşik olduğu yerden, faaliyet yerine kadar olan iki nokta arasının km değeri tespit edilmeli ve aşağıdaki tablo kullanılarak seyahat hibi hesaplanmalıdır. Mesafe hesaplayıcıda çıkan kilometrenin aşağıdaki tablodaki hibe karşılığı gidiş-dönüş rakamı olup, söz konusu miktar ikiyle çarpılmaz. Personelin aktarmalı olarak seyahat etmesi, yukarıda belirtilen mesafe hesaplaması ile varılan mesafeyi etkilemez.

Elde Edilen “km” Değeri	Hibe miktarı (Avro)
10-99 km arası	20 €
100 - 499 km arası	180 €
500 - 1999 km arası	275 €
2000 - 2999 km arası	360 €
3000 - 3999 km arası	530 €
4000 - 7999 km arası	820 €
8000 km ve üzeri	1.300 €

Seyahatin başlangıç noktasının gönderen kuruluşun bulunduğu, faaliyetin gerçekleştirildiği yerin de ev sahibi kuruluşun bulunduğu yer olduğu varsayılır. Seyahat başlangıç noktasının gönderen kurumun bulunduğu şehirden farklı bir şehir olması ya da faaliyetin ev sahibi kurumun yerleşik olduğu şehirden başka bir şehirde gerçekleşiyor olması halinde, değişiklik seyahatin farklı bir mesafe bandına girmesine yol açıyorsa, seyahat faturaları istenir ve gerçekleşen mesafe bandına göre hibe verilir. Farklı bir başlangıç noktası ya da faaliyet yerinin rapor edilmesi halinde bu farklılığın sebebi raporda belirtilir, olası denetimlerde sunulmak üzere seyahat başlangıç ve bitiş noktalarını gösteren belgeler ve faturalar personel dosyasında muhafaza edilir.

Hareketlilik gerçekleştirilecek şehre ulaşmak amacıyla yurtiçinde ya da gidilen ülke içinde aktarmalı uçuş yapılıyor veya otobüs/tren/hususî araç ile yurtiçinde bulunan bir havaalanına ulaşıyor ya da evsahibi kurumun bulunduğu hedef şehre ulaşmak için yapılan ülke içi seyahat masrafları toplamı 225 Avroyu aşılıyorsa (gidiş-dönüş seyahati birlikte her iki ülkede harcanan toplam maliyet);

bu masrafların başvuru formunda gerekçelendirilmesi ve kanıtlayıcı belgeler ile desteklenmesi şartıyla, yararlanıcıya (refakat eden kişiler dâhil) 180 avro ek seyahat hibesi verilebilir. Hibe verilmesi durumunda yurtiçi seyahat masraflarını kanıtlayıcı belgeler yararlanıcı dosyasında saklanır.

Yukarıda belirtilen durumlar dışında, seyahat hibesi götürü usulde verileceğinden, personelin seyahat giderini gösteren belgelerin dosyada saklanmasına gerek bulunmamaktadır. Bununla birlikte, yükseköğretim kurumu tarafından, seyahat günleri için hibe verilmesi kararlaştırıldıysa, gidiş-dönüş günlerini tespit etmek üzere, uçuş kartları, otobüs/tren biletleri/pasaport giriş çıkışları gibi seçeneklerden uygun olan belgeler saklanmalıdır.

9. Hareketlilik sonrasında personel tarafından Dış İlişkiler Ofisi'ne teslim edilecek evraklara göre ikinci ödeme miktarı belirlenir.
10. İkinci ödemenin yapılabilmesi için personelin gerekli dönüş evraklarını Dış İlişkiler Ofisi'ne zamanında teslim etmesi gerekmektedir.
11. Hibe ödemeleri kesintisiz olarak Avro biriminde yapılır.
12. Hareketliliğin gerçekleşmediği durumlarda hibe ödemesi yapılmaz. Yapılan bir ödeme var ise yararlanıcı yasal süre içerisinde hibeyi geri ödemekle yükümlüdür.

ÖNEMLİ NOTLAR:

NOT 1: 4 Nisan 2017 tarihinde yayınlanacak olan başvuru formu bilgisayarda eksiksiz doldurulmalı ve çıktısı alınmalıdır.

NOT 2: Seçim sürecine ilişkin gelişmelerin web sayfamızdan takip edilmesi gerekmektedir.

NOT 3: Başvurusu değerlendirildikten sonra faaliyetten yararlanmaya hak kazanan personelin öğretim programını her iki kuruma imzalatması ve faaliyeti kesinleştirmesi gerekmektedir. Seçim aşamasından sonra anlaşmalı kurum ile iletişim sıkıntısı veya program tarihlerinin uyuşmaması gibi engellerden Kilis 7 Aralık Üniversitesi Dış İlişkiler Ofisi sorumlu olmayacaktır.

NOT 4: Hareketlilikte engelli personel önceliklendirilir.

NOT 5: 12/4/1991 tarih ve 3713 sayılı Terörle Mücadele Kanunu'nun 21. Maddesine göre "kamu görevlilerinden yurtiçinde ve yurtdışında görevlerini ifa ederlerken veya sıfatları kalkmış olsa bile bu görevlerini yapmalarından dolayı terör eylemlerine muhatap olarak yaralanan, engelli hâle gelen, ölen veya öldürülenler" in eş ve çocukları ile 23 Temmuz 2016 tarih ve 667 sayılı KHK'nin 7. Maddesi uyarınca, 15/07/2016 tarihinde gerçekleştirilen darbe teşebbüsü ve terör eylemi ile bu eylemin devamı niteliğindeki eylemler sebebiyle hayatını kaybedenlerin eş ve çocukları veya malul olan siviller ile bu kişilerin eş ve çocukları Erasmus+ personel hareketliliğine başvurmaları halinde önceliklendirilir.

NOT 6: İlk kez katılım seçimde önceliklendirilir.

NOT 7: Yabancı dil bilgisi önceliklendirilir.

NOT 8: Yükseköğretim kurumunun ders verme/eğitim alma faaliyetleri kapsamında sahip olduğu aktif anlaşmalar, anlaşmalara ait kontenjan sayıları ve her kontenjan için hangi bölümlerin/birimlerin başvuruda bulunabileceği bilgisi için tıklayınız.

NOT 9: Hibersiz ("0" Hibeli) Personel Olma Durumu için tıklayınız.

NOT 10: Engelli Öğrenciler Ve Üniversite Personeli İçin İlave Hibeler için tıklayınız.