

# Erasmus+ Personel Hareketliliği · STA / STT Kontrol Listesi

2026 Proje Yılı KA131 · ders verme ve eğitim alma · başvurudan dönüş raporuna

Bu liste, **2026 Proje Yılı KA131 Personel Ders Verme (STA) ve Eğitim Alma (STT) Hareketliliği Başvuru Duyurularına** göre hazırlanmıştır. Başvuru Turna Portal üzerinden çevrim içi yapılır; ofise elden belge teslim edilmez. **Davet/kabul mektubu olmayan başvuru geçersizdir.**

## Takvim · 2026 Proje Yılı

STA: 10 asıl + 5 yedek · STT: 9 asıl + 5 yedek

| <input type="checkbox"/> Belge / İşlem           | Açıklama                                                  | Kaynak · Sorumlu |
|--------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|------------------|
| <input type="checkbox"/> Başvuru                 | 5 – 20 Ekim 2026, Turna Portal (erasmusbasvuru.ua.gov.tr) | Turna Portal     |
| <input type="checkbox"/> Sonuçların ilanı        | 27 Ekim 2026 — kilis.edu.tr ve erasmus.kilis.edu.tr       | Seçim Komisyonu  |
| <input type="checkbox"/> İtiraz                  | 30 Ekim – 2 Kasım 2026                                    | Ofis             |
| <input type="checkbox"/> Hareketlilik son tarihi | Faaliyet en geç 31 Mayıs 2028'e kadar tamamlanır          | Hibe sözleşmesi  |

## A · Uygunluk

| <input type="checkbox"/> Belge / İşlem    | Açıklama                                                                                                                                                                                                                                                                  | Kaynak · Sorumlu           |
|-------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| <input type="checkbox"/> Kim başvurabilir | Üniversitede tam/yarı zamanlı, fiilen görev yapan personel; kadro şartı yok. Hizmet alımıyla çalışanlar başvuramaz. <b>STA:</b> Prof., Doç., Dr. Öğr. Üyesi, ders veren Öğr. Gör. ve ders görevlendirmesi olan akademik personel. <b>STT:</b> akademik ve idari personel. | Duyuru md. 2, 5            |
| <input type="checkbox"/> Karşı kurum      | STA: ECHE sahibi ve K7AÜ ile alanı kapsayan kurumlararası anlaşması olan üniversite. STT: üniversite, işletme, araştırma/egitim merkezi, oda, vakıf vb.; anlaşma gerekmeyen kurumlarda davet/kabul belgesi yeterli. Faaliyet mesleki alanınızla doğrudan ilişkili olmalı. | Anlaşmalı Kurumlar sayfası |
| <input type="checkbox"/> Süre             | Program ülkelerinde seyahat hariç en az ardışık 2 gün (ilişkili olmayan ülkelerde 5 gün), azami 2 ay. <b>STA: en az 8 ders saati</b> ; 1 haftayı aşan sürede orantılı artar. Hibe yol dâhil azami 5 gün için ödenir.                                                      | Duyuru md. 3, 9            |
| <input type="checkbox"/> Dil uyumu        | Dil belgesinin dili ile ders verme / eğitim dili aynı olmalı; dil, davet mektubunda açıkça yazmalı. Uyumsuz başvuru değerlendirilmez.                                                                                                                                     | Davet mektubu              |

## B · Turna Portal'a yüklenecekler

| <input type="checkbox"/> Belge / İşlem         | Açıklama                                                                      | Kaynak · Sorumlu |
|------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| <input type="checkbox"/> Davet / kabul mektubu | Karşı kurumdan; hareketlilik türü, tarih aralığı ve dil belirtilmiş. Zorunlu. | Karşı kurum      |

| <input type="checkbox"/> | Belge / İşlem                    | Açıklama                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Kaynak · Sorumlu    |
|--------------------------|----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| <input type="checkbox"/> | <b>Yabancı dil belgesi</b>       | YDS/YÖKDİL veya ÖSYM eşdeğeri; <b>60 puanın altı değerlendirilmeye alınmaz.</b> Puanın %50'si.                                                                                                                                                                                                                                                           | <b>ÖSYM</b>         |
| <input type="checkbox"/> | <b>Vesikalık fotoğraf</b>        | 1 adet, sisteme yüklenir.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <b>Personel</b>     |
| <input type="checkbox"/> | <b>HİTAP hizmet belgesi</b>      | K7AÜ hizmet yılı için (+1/yıl, azami +10); e-Devlet'ten barkodlu.                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <b>e-Devlet</b>     |
| <input type="checkbox"/> | <b>Ek puan belgeleri (varsa)</b> | İlk kez katılım +5 · yönetim görevi +3 · bölüm koordinatörlüğü (gönderilen/gelen öğrenci başına +5, azami +10) · 2020'den beri hareketlilik yapmamış birim +2 · engelli +10 · gazi / şehit-gazi yakını +15 · son 1 yılda anlaşma kazandırma (+5/anlaşma, azami +10) · Ulusal Yapay Zekâ Stratejisi kapsamında faaliyet +10. Barkodlu e-Devlet belgeleri. | <b>İlgili kurum</b> |
| <input type="checkbox"/> | <b>Eksi puanlar (bilgi)</b>      | 2020 sonrası mazeretsiz feragat -25 · vatandaşı olunan ülke -10 · önceki katılım: 2025-26 -15, 2024-25 -12, 2023-24 -9, 2022-23 -7, 2021-22 -5.                                                                                                                                                                                                          | <b>Duyuru md. 6</b> |

### C · Seçim sonrası, gitmeden önce

| <input type="checkbox"/> | Belge / İşlem                   | Açıklama                                                                                                                                                                     | Kaynak · Sorumlu          |
|--------------------------|---------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| <input type="checkbox"/> | <b>Hareketlilik Anlaşması</b>   | Mobility Agreement for Teaching / Training: gün bazında program, hedefler; personel + K7AÜ + karşı kurum imzalı.                                                             | <b>Ofis · Karşı kurum</b> |
| <input type="checkbox"/> | <b>Görevlendirme</b>            | Birim yönetim kurulu / Rektörlük görevlendirme yazısı.                                                                                                                       | <b>Birim · Rektörlük</b>  |
| <input type="checkbox"/> | <b>Hibe sözleşmesi</b>          | Günlük hibe (ülke grubuna göre, ör. Çekya 153 €/gün) + mesafe bandına göre seyahat desteği (ör. 2.000-2.999 km: 395 €); yeşil seyahatte ek gün hakkı. Banka: Ziraat Bankası. | <b>Ofis</b>               |
| <input type="checkbox"/> | <b>Vize ve sigorta</b>          | Davet + görevlendirme ile vize; seyahat sağlık sigortası personelin sorumluluğundadır.                                                                                       | <b>Personel</b>           |
| <input type="checkbox"/> | <b>Bilgilendirme toplantısı</b> | Sonuçların ilanından sonra duyurulur; katılım beklenir.                                                                                                                      | <b>Ofis</b>               |

### D · Dönüşte

| <input type="checkbox"/> | Belge / İşlem                       | Açıklama                                                                                                                                        | Kaynak · Sorumlu        |
|--------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| <input type="checkbox"/> | <b>Katılım sertifikası</b>          | Karşı kurumdan imzalı; tarih aralığı ve (STA için) ders saati yazılı. 2 günden az süre veya eksik ders saati → faaliyet geçersiz, hibe ödenmez. | <b>Karşı kurum</b>      |
| <input type="checkbox"/> | <b>Seyahat belgeleri</b>            | Bilet ve biniş kartlarının aslı.                                                                                                                | <b>Personel</b>         |
| <input type="checkbox"/> | <b>EU Survey (çevrim içi rapor)</b> | Beneficiary Module davet e-postasıyla 30 gün içinde doldurulur.                                                                                 | <b>Personel</b>         |
| <input type="checkbox"/> | <b>Faaliyet raporu</b>              | Birime kısa rapor / yaygınlaştırma.                                                                                                             | <b>Personel · Birim</b> |