

T.C.
KİLİS 7 ARALIK ÜNİVERSİTESİ
ULUSLARARASI İLİŞKİLER OFİSİ
KURULUŞ, İŞLEYİŞ VE GÖREV YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1- (1) Bu yönergenin amacı, Kilis 7 Aralık Üniversitesi Rektörlüğüne bağlı olarak kurulan Kilis 7 Aralık Üniversitesi Uluslararası İlişkiler Ofisinin kuruluşu, görev ve sorumlulukları, yönetim organlarının işleyişi ve faaliyetleri ile ilgili usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu yönerge Kilis 7 Aralık Üniversitesi Dış İlişkiler Koordinatörlüğünün isminin "Uluslararası İlişkiler Ofisi" olarak değiştirilmesini ve Uluslararası İlişkiler Ofisine bağlı olarak faaliyetlerini yürüten Erasmus+ Programı Koordinatörünün, Mevlana Programı Koordinatörünün, Uluslararası İş Birlikleri ve Ortaklık Programları Koordinatörünün ve Uluslararası İlişkiler Ofisi bünyesinde diğer kurulacak Program Koordinatörlüklerinin birinci madde kapsamında yürüteceği faaliyetlerini, çalışma yöntemlerini ve organları ile ilgili hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu yönerge, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 4. maddesinin (c) bendi, Yükseköğretim Kurumlarının Yurt Dışındaki Kapsama Dahil Yükseköğretim Kurumlarıyla Ortak Eğitim ve Öğretim Programları Tesisi Hakkında Yönetmelik Hükümleri ve Esaslarına dayanarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Uluslararası yazışmalarda Uluslararası İlişkiler Ofisinin İngilizce adı "International Relations Office" (IRO) olarak geçecektir.

(2) Bu yönergede geçen;

a) YÖK: Yükseköğretim Kurulunu,

b) Üniversite: Kilis 7 Aralık Üniversitesi,

c) Rektör: Kilis 7 Aralık Üniversitesi Rektörünü,

ç) Rektörlük: Kilis 7 Aralık Üniversitesi Rektörlüğünü,

d) Rektör Yardımcısı: Kilis 7 Aralık Üniversitesi Uluslararası İlişkiler Ofisinden Sorumlu Rektör Yardımcısını,

e) Senato: Kilis 7 Aralık Üniversitesi Senatosunu,

f) Uluslararası İlişkiler Ofisi: Rektörlüğe doğrudan bağlı olarak, Uluslararası İlişkiler Ofisi Koordinatörü sorumluluğunda, üniversitenin dış ilişkiler faaliyetlerini yürüten birimi,

g) Uluslararası İlişkiler Ofisi Koordinatörü: Uluslararası İlişkiler Ofisi faaliyetlerinin Üniversite adına yürütülmesinden sorumlu öğretim üyesini,

h) Yönetim Kurulu: Kilis 7 Aralık Üniversitesi Uluslararası İlişkiler Ofisi Yönetim Kurulunu,

i) Komisyon: Erasmus+ Programı kapsamında yurt dışına gidecek öğrenci ve personel seçimini onaylayan ve personel seçim kriterlerini belirleyen komisyonu,

ı) Program Koordinatörlükleri: Uluslararası İlişkiler Ofisine bağlı Program Koordinatörlüklerini,

j) Birim: Kilis 7 Aralık Üniversitesinin Fakültelerini, Enstitüsünü, Yüksekokullarını, Meslek Yüksekokullarını,

k) Birim Koordinatörü: Fakülte, Enstitü, Yüksekokul, Meslek Yüksekokulu gibi birimlerde Dekan Yardımcısı veya Müdür Yardımcısı olarak görev yapan ilgili Birim Koordinatörünü,

l) Alt Birim Koordinatörü: Bölüm, Program, Ana Bilim Dalı gibi birimlerde görev yapan ilgili Alt Birim Koordinatörünü,

m) Değişim Programı: Öğrencinin ulusal ve uluslararası ikili anlaşmalar veya Erasmus+/Mevlana Programı kapsamında anlaşmalı bir yükseköğretim kurumunda öğrenim görmesini, bir kuruluştaki staj yapmasını, bu programlar kapsamında öğretim üyelerinin ders vermesini, öğretim elemanlarının/personelin eğitim almasını,

m.1) Erasmus+ Programı: Öğrencinin kurumlar arası anlaşmalar yoluyla yurt dışında bir yükseköğretim kurumunda öğrenim görmesi, bir kurum/kuruluştta staj yapması, öğretim üyelerinin yurt dışındaki bir kurumda ders verme, öğretim elemanları/personelin eğitim alması gibi hareketlilik faaliyetlerini kapsayan Erasmus+ programını içinde bulunduran ve Avrupa Komisyonu tarafından organize ve finanse edilen eğitim ve gençlik programını,

m.2) Mevlana Programı: Öğrencinin Mevlana Değişim Protokolü yoluyla yurt dışında bir yükseköğretim kurumunda öğrenim görmesini ve öğretim üyelerinin ders verme hareketliliğini kapsayan ve Yükseköğretim Kurulu (YÖK) tarafından organize ve finanse edilen Mevlana Değişim Programını veya Proje Destekli Mevlana Değişim Programını,

n) Ulusal Ajans: Türkiye Ulusal Ajansını ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Uluslararası İlişkiler Ofisinin Amacı ve Faaliyet Alanları

Uluslararası İlişkiler Ofisinin Amacı

MADDE 5- (1) Uluslararası İlişkiler Ofisi, Rektörlüğe doğrudan bağlı bir birim olarak faaliyetlerini yürütür. Uluslararası İlişkiler Ofisinin amacı; ulusal ve uluslararası ilişkilerini ikili anlaşma, program ve projeler çerçevesinde başlatılmasına zemin hazırlamak, bu ilişkileri başlatmak, yürütmek ve geliştirmektir. Üniversitenin uluslararasılaşma hedefleri çerçevesinde Üniversite öğrencilerinin ve öğretim elemanlarının eğitim ve araştırma etkinliklerinde uluslararası deneyim kazanmalarını sağlamak, yabancı üniversitelerden gelen öğrenci ve bilim insanların üniversite ile bütünleşmelerine yardımcı olmak ve Üniversitenin uluslararası program ve projelerden yararlanmasını sağlayarak hem Üniversitenin hem de Kilis ilinin gelişmesine katkıda bulunmaktır.

Faaliyet Alanları ve Görevleri

MADDE 6- (1) Uluslararası İlişkiler Ofisi bu yönergenin 5. maddesinde belirtilen amaçlar doğrultusunda aşağıdaki faaliyetlerde bulunur:

a) Çalışma alanına giren tüm ulusal ve uluslararası eğitim, fuar, konferans, seminer vb. aktivitelerde Üniversitenin temsilini sağlar.

b) Üniversitenin uluslararası düzeyde tanıtımına yönelik olarak her türlü materyalin hazırlanmasına katkıda bulunur. Uluslararası ilişkiler alanına giren konularda Üniversite içinde her türlü duyuru, tanıtım ve bilgilendirmeyi yaparak yazışma, haberleşme, doküman hazırlama konularında teknik destek sağlar.

c) Uluslararası protokol yazışmalarını Üniversite adına hazırlar ve yurt dışı ziyaretlerini planlar.

ç) Üniversitenin yurt dışındaki kurumlarla yapacağı her türlü yazışmaya ve iletişime destek verir.

d) Üniversitenin ihtiyaçları ve potansiyeli dikkate alınarak ulusal ve uluslararası üniversitelerle aşağıda hedefleri gerçekleştirmek üzere iş birliği kurar, geliştirir ve sürdürür.

- Öğrenci değişimi,
- Öğretim elemanı değişimi,
- Ortak program, proje, araştırma ve toplantı,
- Diğer alanlarda karşılıklı iş birliği.

e) Anlaşmalar/protokoller çerçevesinde (Erasmus+ ve Mevlana değişim programları gibi) gerçekleşen öğrenci ve personel hareketliliğinde ilan ve seçim aşamasından, hareketliliğin organizasyonu, takibi ve sonuçlandırılmasına kadar tüm işlerin koordinasyonunu ve yürütülmesini sağlamak,

f) Yurt dışı burs imkânlarını duyurur ve bilgilendirme toplantıları düzenler (Fullbright, Jean Monnet vb.)

g) Her türlü uluslararası proje çağrı ve duyurularını Üniversite öğrenci ve personeline iletir, bilgilendirme toplantıları düzenler, proje hazırlama ve yürütme konusunda destek sağlar.

h) Üniversitenin, Avrupa Yüksek Öğrenim Alanına uyumu ile ilgili çalışmaları destekler.

i) Avrupa Birliği Eğitim ve Gençlik Programları Merkezi Başkanlığının koordine ettiği tüm program ve projeleri ve MFİB, TÜBİTAK, Ulusal ve Uluslararası Projelere Hibe Veren Programlarını Üniversite adına yürütür.

ı) Avrupa Birliği Eğitim Programları ve Üniversite kaynaklarından yararlanarak yurt dışı eğitim ve araştırma programlarına katılacak öğretim elemanlarına yardımcı olmak için gerekli düzenlemeleri yapar ve yürütölmesini sağlar.

j) Avrupa Birliği Eğitim Programları için Üniversiteye azami ödeneğin ayrılmasını sağlar ve ödeme ve harcamaların planlamasını yapar.

k) Uluslararası değişim programlarına katılacak öğrenci ve öğretim elemanlarından ihtiyaç duyanlara kısa dönemli yabancı dil ve oryantasyon eğitiminin verilmesi için ilgili birimlerle iş birliği yapar ve uyum programları düzenler.

l) Yabancı üniversitelerden gelecek öğrenci ve öğretim elemanlarının konaklama ihtiyaçlarının karşılanması için gerekli düzenlemeleri yapar ve uyum programları düzenler.

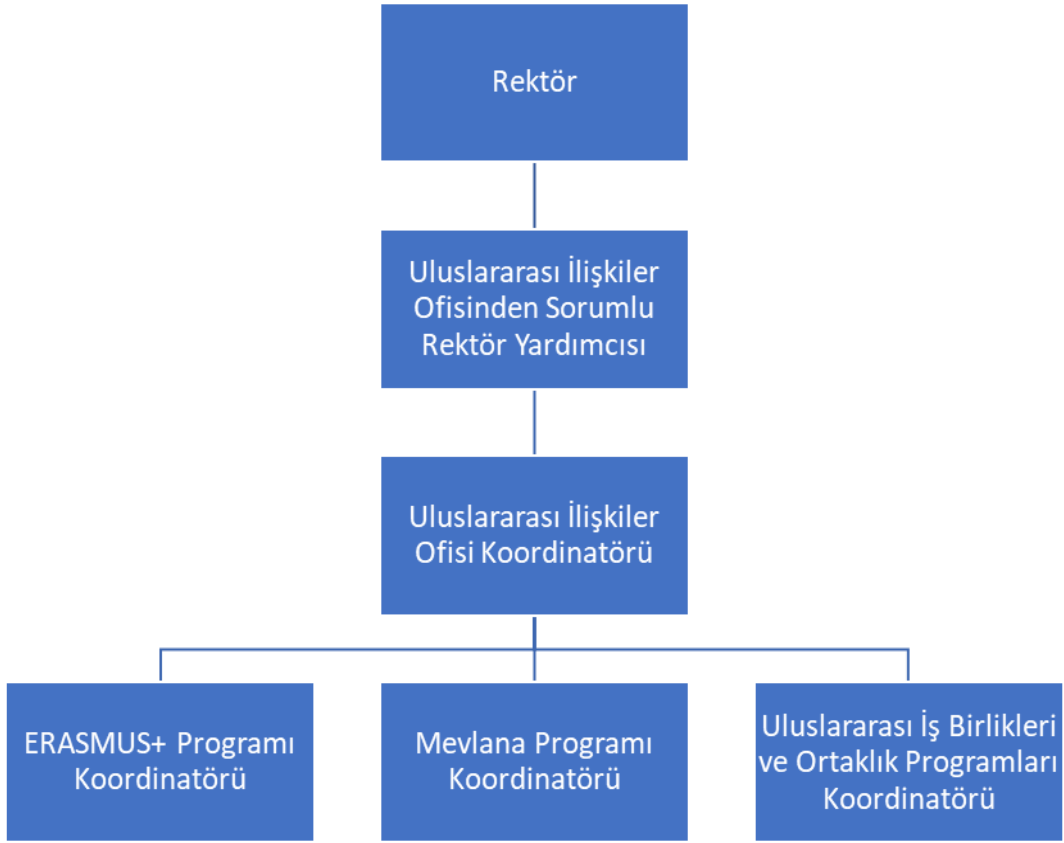
ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Uluslararası İlişkiler Ofisinin Yönetim Organları ve Görevleri

Birimin Yönetim Organları

MADDE 7- (1) Uluslararası İlişkiler Ofisinin yönetim organları şunlardır:

a) Uluslararası İlişkiler Ofisi Teşkilatlanması



1) Kilis 7 Aralık Üniversitesi Rektörü, Üniversitenin yasal temsilcisidir. Rektör, Ulusal Ajans ve YÖK nezdinde yapılacak ilgili yılın hareketlilik başvurusunu onaylar, sözleşmeleri ve buna bağlı diğer belgeleri imzalar, devam etmekte olan faaliyet dönemine ilişkin ara raporu ve biten faaliyet dönemine ilişkin Üniversite nihai raporunu onaylar.

2) Uluslararası İlişkiler Ofisinden Sorumlu Rektör Yardımcısı: Uluslararası İlişkiler Ofisi, Uluslararası İlişkiler Ofisinden Sorumlu Rektör Yardımcısına bağlı olarak çalışır. Uluslararası İlişkiler Ofisi bünyesinde yürütülen tüm programdan sorumlu kişidir. Programların üniversite adına etkin bir şekilde yürütülmesinden birincil derecede sorumludur.

b) Uluslararası İlişkiler Ofisi Organları

- 1) Uluslararası İlişkiler Ofisi Koordinatörü
- 2) Yönetim Kurulu
- 3) Program Koordinatörlükleri
 - a) Erasmus+ Programı Koordinatörü

b) Mevlana Programı Koordinatörü

c) Uluslararası İş Birlikleri ve Ortaklık Programları Koordinatörü

4) Birim Koordinatörlükleri

5) Alt Birim Koordinatörlükleri

1) Uluslararası İlişkiler Ofisi Koordinatörü, yabancı dil bilen ve uluslararası deneyimi olan Üniversite öğretim üyeleri arasından üç yıllık bir süre için Rektör tarafından görevlendirilir. Süresi biten Uluslararası İlişkiler Ofisi Koordinatörü tekrar görevlendirilebilir. Süresi dolmadan ayrılan Uluslararası İlişkiler Ofisi Koordinatörünün yerine Rektör tarafından aynı şekilde görevlendirme yapılır. Uluslararası İlişkiler Ofisi Koordinatörünün görevleri;

a) Uluslararası İlişkiler Ofisini yönetmek ve temsil etmek,

b) Program Koordinatörleri ve Uluslararası İlişkiler Ofisi personeli ile yapılan toplantıların gündemini hazırlamak ve toplantılara başkanlık etmek,

c) Üniversitenin uluslararası ilişkilerini ilgilendiren konularda üniversite birimleri arasında eş güdüm sağlamak,

ç) Uluslararası İlişkiler Ofisi çalışanları arasında eş güdümü sağlamak,

d) Uluslararası İlişkiler Ofisinde görev yapan personelin görev ve sorumluluklarını belirlemek ve denetlemek,

e) Uluslararası İlişkiler Ofisinin çalışmaları ile ilgili her türlü yazışma, veri ve belgenin kayıtlarının tutulmasını sağlamak.

2) Yönetim Kurulu: Uluslararası İlişkiler Ofisinden Sorumlu Rektör Yardımcısı, Uluslararası İlişkiler Ofisi Koordinatörü, Erasmus+, Mevlana ve Uluslararası İş Birlikleri ve Ortaklık Programları Koordinatörlerinden oluşur. Yönetim Kuruluna Uluslararası İlişkiler Ofisinden Sorumlu Rektör Yardımcısı Başkanlık eder. Rektör Yardımcısının katılmadığı toplantılara Uluslararası İlişkiler Ofisi Koordinatörü başkanlık eder. Yönetim Kurulunun görevi, Uluslararası İlişkiler Ofisinin iyi yönetimi, etkin çalışması ve faaliyetlerinin geliştirilmesi için fikir üretmek, bu fikirleri müzakere etmek ve öneriler sunmaktır. Bu çerçevede; Uluslararası İlişkiler Ofisinin faaliyetleriyle ilgili kısa, orta ve uzun vadeli planlar yapar, Uluslararası İlişkiler Ofisinin amaçları, programları ve stratejileri doğrultusunda çalışması için gerekli politikaları belirler, Üniversitenin diğer birimleriyle eş güdüm hâlinde,

Üniversitenin uluslararası strateji ve politikalarının uygulanmasına destek verir, Uluslararası İlişkiler Ofisi bünyesinde yürütülen değişim programlarının çalışma alanlarıyla ilgili olarak yurt içi ve yurt dışı etkinliklere katılacak Üniversite personelini belirler.

3) Komisyon: Erasmus+ programının usul ve esaslarını belirleyen Dış İşleri Bakanlığı Avrupa Birliği Başkanlığı, Türkiye Ulusal Ajansının hazırladığı Erasmus+ El Kitabı (2020) 4.5. Seçim Kararı maddesine (Erasmus+ Programı kapsamında yurt dışına gidecek öğrenci ve personel seçiminin ve personel seçim kriterlerinin Rektörlükçe resmi görevlendirme ile görevlendirilmiş, en az üç asıl ve yeteri kadar yedek üyeden oluşan bir komisyon tarafından yapılması gerekir) istinaden belirlenen komisyon üyeleri Rektör oluru ile belirlenir.

4) Üniversitenin Erasmus+, Mevlana ve Uluslararası İş Birlikleri ve Ortaklık Programları Koordinatörleri kendi mevzuatları doğrultusunda Uluslararası İlişkiler Ofisine bağlı olarak görev yaparlar. Bu Program Koordinatörleri, Uluslararası İlişkiler Ofisi Koordinatörünün önerisi ile Rektör tarafından atanırlar. Program Koordinatörleri, Yönetim Kurulu Başkanı'nın yukarıda tanımlanan görevleri kapsamında aldığı kararlarla uyumlu bir şekilde görevlerini yerine getirirler.

4.a) Erasmus+ Programı Koordinatörü, Uluslararası İlişkiler Ofisi Koordinatörünün önerisiyle Rektör tarafından en az bir yabancı dil bilen öğretim elemanları arasından üç yıllığına atanır. Erasmus+ Programı Koordinatörü, ilgili kurum mevzuatları doğrultusunda oluşturulacak yönergelere göre hareket eder ve Uluslararası İlişkiler Ofisi Koordinatörüne karşı sorumludur. Görevleri şunlardır:

a) T.C. Dış İşleri Bakanlığı, Avrupa Birliği Başkanlığı, Türkiye Ulusal Ajansı tarafından her akademik yıl için açılan öğrenci, öğrenim ve staj hareketliliği, personel eğitim alma ve ders verme hareketliliğini kapsayan "Bireylerin Öğrenme Hareketliliği" proje başvuru çağrısına cevap vermek,

b) İlgili faaliyet türleri bazında her akademik yıl için planlama yapmak, süreç takvimi oluşturmak ve ilgili kanallar aracılığıyla duyurmak, tüm yararlanıcılara faaliyet sürecinde rehberlik etmek,

c) Erasmus+ Program Rehberinde belirtilen kural ve süreçlere uygun olarak, her akademik yıl için aynı ya da farklı dönemlerde tanıtım, bilgilendirme toplantıları yapmak, başvuru çağrısı yayınlamak ve başvuru almak,

ç) Kurumlar arası ikili anlaşma süreçlerini takip etmek,

d) Faaliyete katılmak üzere başvuran öğrenciler için yapılacak olan Erasmus+ Yabancı Dil Sınavı'nın Üniversitenin ilgili birimleriyle organizasyonunu ve koordinasyonunu sağlamak,

e) Türkiye Ulusal Ajansı ve Avrupa Birliği Başkanlığı tarafından istenen raporları (ara, nihai) sunmak,

f) Yönerge kapsamında Uluslararası İlişkiler Ofisi Koordinatörünün verdiği görevleri yerine getirmektir.

4.b) Mevlana Programı Koordinatörü, Uluslararası İlişkiler Ofisi Koordinatörünün önerisiyle Rektör tarafından en az bir yabancı dil bilen öğretim elemanları arasından üç yıllığına atanır. Mevlana Programı Koordinatörü, ilgili kurum mevzuatları doğrultusunda oluşturulacak yönergelerle hareket eder ve Uluslararası İlişkiler Ofisi Koordinatörüne karşı sorumludur. Görevleri şunlardır:

a) Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı tarafından her akademik yıl için açılan öğrenci ve öğretim elemanı değişim programı başvuru çağrısına cevap vermek,

b) Eğitim alma, eğitim verme ve proje tabanlı değişim için YÖK tarafından belirlenen tarih aralığında öğrenci ve öğretim elemanı başvurularını ilgili kanallar aracılığıyla duyurmak,

c) İlgili akademik dönem ile ilgili olarak tüm başvuru süreçlerini yürütmek,

ç) Değişim faaliyetlerinin tüm katılımcılarına süreç öncesi, sırasında ve sonrasında rehberlik etmek ve ilgili organizasyonları düzenlemek,

d) Yurt dışındaki üniversitelerle Mevlana Protokolü imzalanmadan önce Üniversitenin ilgili birimleriyle koordinasyonu sağlamak ve YÖK tarafından gerek duyulan süreçleri yürütmek,

e) Yönerge kapsamında Uluslararası İlişkiler Ofisi Koordinatörünün verdiği görevleri yerine getirmektir.

4.c) Uluslararası İş Birlikleri ve Ortaklık Programları Koordinatörünün görevleri şunlardır:

a) Uluslararası heyetlere üniversiteyi etkin bir şekilde tanıtmak, ilgili heyetin iş birliği taleplerini değerlendirmek,

b) Üniversitenin yurt dışı kapsama dâhil yükseköğretim kurumlarıyla yapacağı ikili ve çoklu iş birliği sözleşmelerini/protokollerini incelemek, taslaklarını hazırlamak ve imza sürecini yürütmek ve yönetmek,

c) Söz konusu sözleşmeler/protokoller kapsamında öğretim elemanı ve öğrenci değişimi gerçekleştirmek,

ç) Free mover kapsamında öğrenci değişimi faaliyetlerini yürütmek,

d) Üniversitenin katalog, broşür vb. her türlü uluslararası tanıtım materyallerini hazırlamak,

e) Üniversitenin uluslararası fuar katılımlarını, hazırlık süreçleri ve katılım sonrası süreçlerini takip etmek,

f) Döviz kazandırıcı faaliyetler kapsamında Ekonomi Bakanlığı vb. diğer teşvik ve destek programlarını takip etmek ve Üniversite başvurularını gerçekleştirmek,

g) İlgili üniversite temsilcileriyle birlikte yabancı ülke konsoloslukları, kurumlar vb. kuruluşlardan gelen davetlerde Üniversiteyi temsil etmek,

h) İkili iş birliği süreçlerinde, Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı ve Dış İşleri Bakanlığı tarafından gerek duyulan prosedürleri yerine getirmek,

i) Üniversitenin uluslararası kuruluşlara üyelik işlemlerini gerçekleştirmek, kaydını tutmak ve ilgili süreç öncesi ve sonrası faaliyetleri yürütmek,

i) Üniversitenin dünya sıralamalarında yer alması için hazırlık, veri sağlama ve süreç sonrasının yönetiminde Üniversite genelinde ve ilgili kuruluş arasında koordinasyonu sağlamak,

j) Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının uluslararasılaşma çerçevesinde Üniversiteden talep edeceği tüm verilerin kaydını tutmak ve istendiğinde bu verileri sağlamaktır.

5) Her bir akademik birime (Fakülte, Enstitü, Yüksekokul, Meslek Yüksekokulu) ilgili birimin kararıyla bir Birim Koordinatörü atanır. Birim Koordinatörleri ilgili birim tarafından görevleri sona erdirilene kadar görev yaparlar. Birim Koordinatörü, Uluslararası İlişkiler Ofisi ile ilgili Fakülte, Enstitü, Yüksekokul, Meslek Yüksekokulunun eş güdüm içerisinde çalışmasını sağlar.

6) Alt Birim Koordinatörü, Uluslararası İlişkiler Ofisinden Sorumlu Rektör Yardımcısının talebi üzerine Fakülte, Enstitü, Yüksekokul, Meslek Yüksekokulu tarafından ilgili Bölüm, Program, Ana Bilim Dalından atanır. Alt Birim Koordinatörleri ilgili Fakülte, Enstitü, Yüksekokul, Meslek Yüksekokulu tarafından görevleri sona erdirilene kadar görev yaparlar.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Mali Konular ve Çeşitli Hükümler

Harcama Yetkilisi, Gerçekleştirme Görevlisi

MADDE 8- (1) Harcama yetkisi Rektör'e aittir. Rektör gerektiğinde bu yetkisini Uluslararası İlişkiler Ofisi Koordinatörüne ve Uluslararası İlişkiler Ofisi Koordinatörünün talebi üzerine ilgili Program Koordinatörlerinden birine devredebilir. Gerçekleştirme görevlisi ise Uluslararası İlişkiler Ofisi Koordinatörü veya Uluslararası İlişkiler Ofisi Koordinatörünün önereceği bir personel olabilir.

Yürürlük

MADDE 9- (1) Bu yönerge, Kilis 7 Aralık Üniversitesi Senatosunun onayladığı tarihte yürürlüğe girer. Bu yönergenin yürürlüğe girmesiyle Kilis 7 Aralık Üniversitesi Dış İlişkiler Ofisi Kurulu, İşleyiş ve Görev Yönergesi yürürlükten kaldırılır.

Yürütme

MADDE 10- (1) Bu yönerge hükümlerini Rektör yürütür.

Hüküm bulunmayan haller

MADDE 11- (1) Bu yönergede hüküm bulunmayan hallerde, Üniversitenin bağlı olduğu usul ve esas hükümleri ile genel hükümler uygulanır.