



KİLİS 7 ARALIK ÜNİVERSİTESİ
ULUSLARARASI İLİŞKİLER OFİSİ
PUKO DÖNGÜSÜ SÜREÇ İZLEME TABLOSU

FAALİYETİN ADI	1. PLANLA		2. UYGULA		3. KONTROL ET		4. ÖNLEM AL		PUKO Süreci Başlangıç/ Bitiş Tarihi
	Süreçler / Adımlar	Kanıtlar	Süreçler / Adımlar	Kanıtlar	Süreçler / Adımlar	Kanıtlar	Süreçler / Adımlar	Kanıtlar	
A.1.1. Yönetim Modeli ve İdari Yapı									
A.1.2. Liderlik									
A.1.3. Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi									
A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları									
A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik									
A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar									
A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler									
A.2.3. Performans Yönetimi									
A.3.1. Bilgi Yönetim Sistemi									
A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi									
A.3.3. Finansal Yönetim									
A.3.4. Süreç Yönetimi									
A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı									
A.4.2. Öğrenci Geri Bildirimleri									
A.4.3. Mezun İlişkileri Yönetimi									
A.5.1. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi	Uluslararasılaşma kapsamında mevcut programlarımıza ek olarak yeni programlar için araştırmalar yapılmıştır Üniversitemizde uluslararasılaşmaya katkı sağlayacak programlara ilgi çekmek için faaliyetler	Kamu kurumları ve uluslararası kuruluşların web siteleri ziyaret edilmiştir. Jean Monnet gibi burs programları ilgili kişilere duyurulmuştur Öğrencilere yapılan duyuru ve etkinliklerde görev alarak tanıtımlar	Ulusal Ajans'ın düzenlemiş olduğu tanıtım toplantılarına katılım sağlanmış ve bu doğrultuda yeni programlar hakkında bilgi sahibi olunmuştur Üniversitemiz uluslararası değişim programlarına	Ulusal Ajans'ın düzenlemiş olduğu toplantılara katılım sağlandı Öğrencilere duyuru ve tanıtım toplantılarında görev alarak tanıtımlar yapılmıştır.	Yapılan tanıtım faaliyetleri akademik yılsonunda tek tek kontrol edilmiş eksik ve güçlü yönler belirlenmiştir. Giden personel ve öğrenci sayıları kontrol edilerek gereken önlemler tartışılmıştır	Birim içi yapılan toplantılar	Tanıtım faaliyetlerinde eksik alınan kararlar ve bunların bertaraf edilmesi Giden personel ve öğrencilerimizin sayısı planlanandan düşüğe bir sonraki yıl bunun meydana gelmemesi için durum tespiti yapılması ve varsa	Sorunlara yönelik alınan kararlar ve yapılan birim içi değerlendirmeler	

LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE

	<p>yapılmıştır</p> <p>Üniversitemiz öğrencilerinin uluslararası proje ve programlar ve öğrenci değişimi programları konusunda farkındalığı artırılmıştır</p>	<p>yapılmıştır</p>	<p>İlgilerini çekmek ve bundan faydalanmalarını sağlamak için fakültelerde tanıtıcı toplantılar yapmak</p>				<p>ofis kaynaklı eksik yönlerin giderilmesi</p>		
<p>A.5.2. Uluslararasılaşma Kaynakları</p>	<p>Kaynakların artırılması adına daha fazla öğrenci ve personel gönderilmesi için çalışmalar yapılacaktır.</p> <p>Yeni uluslararasılaşma programları tespit edilerek başvurularının yapılması sağlanacaktır.</p>	<p>Ekim ayı içerisinde fakültelerde Erasmus Tanıtım Toplantısı yapılacaktır.</p>	<p>Tanıtım toplantıları yapmak ve birim/bölüm erasmus temsilcilerinin sürece aktif katılımını sağlamak</p> <p>Ulusal Ajans tarafından düzenlenen yeni programların tanıtım toplantılarına katılarak süreci öğrenip üniversitemiz adına yeni başvurular yapmak</p>		<p>Yapılan tanıtım toplantıları ve Ulusal Ajans'ın yapmış olduğu toplantılar neticesinde birim/bölmelerde yeni programlara başvuruların ne oranda yapıldığı turnaportal üzerinden kontrol edilmiştir</p>	<p>Turnaportal web sitesi</p>	<p>Uluslararasılaşma kaynakları önceki yıla göre azalma gösterseydi bunun nedenleri incelenecekti ve gelecek yıl yaşanmaması için önlem alınacaktı ancak bu proje döneminde kaynaklarımızda artış yaşandı</p>	<p>Ulusal Ajansın hibe dağıtım tablosu</p>	
<p>A.5.3. Uluslararasılaşma Performansı</p>	<p>Uluslararası değişim programlarına katılmak için yabancı dil sınavına giren öğrenci sayısı arttırılacaktır.</p> <p>Bütçeler etkin kullanılarak bir sonraki dönem için daha fazla yararlanıcı sayısına ulaşılacaktır.</p>	<p>Ekim ayı içerisinde fakültelerde tanıtım toplantıları yapılarak daha çok öğrenci çekmek planlanmaktadır</p>	<p>Personel ders verme, eğitim alma programı bütçesinin tamamı kullanılmış ayrıca kurumumuza ek hibe tahsis edilmiştir</p>	<p>Ulusal Ajansın hibe dağıtım tablosu</p>	<p>Dönem boyu yapılan etkinliklerin akademik yılsonunda tek tek kontrol edilecek ve performans etkisinin olup olmadığı tespit edilecektir</p> <p>Giden personel ve öğrencilere ödenen hibelerin bütçeye oranı analiz edilecektir</p>	<p>Buradaki faaliyetlerin kontrolleri yıl sonunda gerçekleştirilecektir.</p>	<p>Hedeflenen yararlanıcı sayısına ulaşamadıysa varsa ofis kaynaklı eksiklikler ortaya konacak ve süreç iyileştirilecektir.</p> <p>Uluslararasılaşma kaynağı etkin kullanılmadıysa varsa ofis kaynaklı faaliyetler incelenerek gerekli görülen yerlerde süreç iyileştirmelerinde bulunulacaktır.</p>	<p>Buradaki faaliyetlerin kontrolleri yıl sonunda gerçekleştirilecektir</p>	