

T.C.
KİLİS 7 ARALIK ÜNİVERSİTESİ
ULUSLARARASI İLİŞKİLER OFİSİ YÖNETİM KURULU
TOPLANTI DOSYASI • Toplantı No: 2026/1

Toplantı tarihi / saati: 26/10 2026 - 10:00

Yer: Rektörlük Binası, 2. kat, Uluslararası İlişkiler Ofisi

Dayanak: Uluslararası İlişkiler Ofisi Kurulu, İşleyiş ve Görev Yönergesi (Senato 29.08.2025, Karar 11), Madde 8/5

Dosyanın içeriği: 1) Gündem 2) Veri özeti 3) Karar önerileri 4) Tutanak ve imza sayfası Ek-1) Kalite Politikası Ek-2) Hedef Sapma Analizi (ayrı dosya)

1. GÜNDEM

1. Açılış ve yoklama.
2. Uluslararası İlişkiler Ofisi Kalite Politikası'nın onaylanması (Ek-1).
3. Yönetim Kurulunun Uluslararasılaşma Takip Komisyonu olarak görevlendirilmesi ve izleme takvimi.
4. Uluslararasılaşma performans verilerinin ve Stratejik Plan (2023–2027) uyumunun değerlendirilmesi; iyileştirme kararları.
5. 2026–2027 hedef değerlerinin onaylanması.
6. Erasmus Öğrenci-Personel Değişimi Yönergesi'nin güncellenmesi için çalışma başlatılması.
7. Dilek ve temenniler; bir sonraki toplantının tarihi.

2. VERİ ÖZETİ (Gündem 4'ün dayanağı)

2.1 Hareketlilik (akademik yıllara göre)

Dönem	Giden öğrenci	Giden personel	Gelen öğrenci	Gelen personel	Toplam
2021–2022	20	15	0	0	35
2022–2023	29	17	0	0	46
2023–2024	15	8	1	0	24
2024–2025	8	11	0	1	20
2025–2026	19	14	0	4	37

2026–2027 Güz döneminde 26 öğrenci (25 öğrenim, 1 staj) hâlen yurt dışındadır (2025 KA131 projesi). 2025–2026 verileri Beneficiary Module kayıtlarından alınmıştır (giden personel: KA131 11, 2023 KA171 3; gelen personel: 2023 KA171 ile Ürdün 2, Gürcistan 2). Kaynak: 2025 Faaliyet Raporu, MYS ödeme kayıtları, Erasmus Öğrenci Akış Takip Sistemi (Ekim 2026).

2.2 Hibe kullanımı (KA131)

Proje	Alınan / tahsis	Kullanılan	Kullanım oranı
2022 KA131	47.050 €	41.837 €	%89
2023 KA131	50.150 € (ek hibe dâhil)	44.479 €	%89
2024 KA131	75.940 € (ön ödemeler; 72.040 € + ek sözleşme 3.900 €); tahsis 93.950 €	66.504 € (nihai rapor 22.10.2026)	%71 (tahsise göre); tahmini iade ≈ 9.436 €
2025 KA131	133.300 €	45.606 € (BM'de raporlanan) + 75.791 € (2026–27 Güz, 26 öğrenci; BM'ye dönüşte girilecek)	devam ediyor; öngörülen ≈ %99
2026 KA131	tahsis 104.650 €	—	yeni başladı

Kaynak: hibe sözleşmeleri (2024 KA131 için ek sözleşme EK-1, 01.12.2025: tahsis 90.050 € → 93.950 €), MYS ödeme kayıtları ve Erasmus+ Beneficiary Module (26.10.2026). 2026 KA131 sözleşmesi: 20 öğrenim, 2 staj, 10 ders verme, 9 eğitim alma hareketliliği. 2024 KA131'de sözleşmedeki 39 hareketliliğin 27'si gerçekleşmiştir: öğrenim 24/19 (hibe kullanımı %81), staj 3/0 (%0), ders verme 7/6 (%81), eğitim alma 5/2 (%41). İade tutarı Ulusal Ajansın nihai rapor değerlendirmesiyle kesinleşecektir. 2025 KA131 öngörüsü, kurumsal destek dâhil yaklaşık 131.800 € kullanım varsayımına dayanır.

2.3 Stratejik Plan (2023–2027) uyumu

SP kodu	Gösterge	SP hedefi 2025-2026-2027	Ofis verisi
H1.2-PG1	Değişim programlarıyla giden öğrenci	69 · 71 · 73	Erasmus+: 2024–25: 8 · 2025–26: 19 · 2026–27 Güz: 26
H1.2-PG2	Uluslararası değişimden yararlanan öğretim üyesi (%)	2,7 · 2,8 · 2,8	Giden personel 2024–25: 11 · 2025–26: 14 (oran SGDB'ce hesaplanır)
H1.2-PG3	Uluslararası öğrenci sayısı	1350 · 1400 · 1450	Uluslararası Öğrenci Koordinatörlüğü verisi
H1.2-PG4	Anlaşma yapılan üniversite	90 · 94 · 97	54 (48 Erasmus+ + 6 MoU)
H2.1-PG3	Uluslararası ortaklı/destekli proje	0 · 1 · 1	2 (Jean Monnet, KA220 – 2025)
H2.2-PG3	Araştırma amaçlı yurt dışına giden öğretim elemanı	9 · 10 · 10	Erasmus+ ve KA171 giden personel 2025– 26: 14 (katkı)

SP'de Hedef 1.2'nin sorumlu birimi "Dış İlişkiler Koordinatörlüğü"dür (bugünkü Uluslararası İlişkiler Ofisi). Farabi ve Mevlana programları Ofisin kapsamı dışındadır.

2.4 Kapasite ve geri bildirim

- İnsan kaynağı (Ekim 2026): Ofis koordinatörü, 3 program koordinatörü, 2 araştırma görevlisi ve 1 idari personel; Uluslararası Öğrenci Koordinatörlüğünde ayrıca 1 idari personel. 2025 Faaliyet Raporu'nda idari personel sayısı 4'tür.
- Paydaş memnuniyet anketi Ekim 2026'da başlatılmıştır (ilk yanıtlar: 21; ağırlıklı olarak öğrenci ve akademik personel). Sonuçlar Kasım 2026'da analiz edilecektir.

- Erasmus Öğrenci-Personel Değişimi Yönergesi "Erasmus+", Online Learning Agreement (OLA), Erasmus Without Paper ve 2021–2027 dönemi kurallarına atıf içermemektedir; güncelleme ihtiyacı vardır.

3. KARAR ÖNERİLERİ

Gündem 2 – Kalite Politikası

Karar 2026/1-1: Uluslararası İlişkiler Ofisi Kalite Politikası (Ek-1), Ofisin web sitesinde yayımlanan metin esas alınarak aynen kabul edilmiştir. Politikanın yılda bir kez Yönetim Kurulunca gözden geçirilmesine, onay tarihi ve karar numarasının Kalite Politikası sayfasında belirtilmesine karar verilmiştir.

Gündem 3 – İzleme yapısı

Karar 2026/1-2: Yönergenin Yönetim Kuruluna verdiği "planları hazırlama ve takip etme" görevi çerçevesinde, Yönetim Kurulunun aynı zamanda Uluslararası İlişkiler Takip Komisyonu olarak görev yapmasına; ayrı bir komisyon kurulmamasına; Kurulun yılda en az iki kez (Kasım ve Mayıs aylarında) olağan toplanarak performans göstergelerini, Birim İyileştirme Eylem Planını ve paydaş anketi sonuçlarını gözden geçirmesine; toplantı tutanaklarının kişisel veri içermeyecek şekilde Ofis web sitesinde kanıt olarak yayımlanmasına karar verilmiştir.

Gündem 4 – Performans değerlendirmesi ve iyileştirme kararları

Karar 2026/1-3: Bölüm 2'deki veriler incelenmiş; aşağıdaki bulgular için belirtilen önlemlerin Birim İyileştirme Eylem Planına eklenmesine, uygulamanın Mayıs 2027 toplantısında değerlendirilmesine karar verilmiştir.

No	Bulgu	Önlem	Sorumlu	Süre	İzleme göstergesi
4a	Giden öğrenci hareketliliği 2022–23'te 29 iken 2024–25'te 8'e düşmüş, 2025–26'da 19'a yükselmiştir; Stratejik Plan hedefinin (2026: 71) belirgin biçimde altındadır.	Her fakültede yılda en az bir Erasmus+ tanıtım toplantısı; başvuru öncesi Yabancı Diller Yüksekokulu ile dil sınavı hazırlık oturumu; başvuru/kontenjan oranının her ilan sonrası raporlanması.	Erasmus+ Program Koordinatörü; Bölüm Erasmus Koordinatörleri; YDYO	Aralık 2026 – Mart 2027	Başvuru sayısı; 2026 KA131 öğrenci kontenjanının doluluk oranı (hedef $\geq$ %90)
4b	2024 KA131'de hibe kullanım oranı %71'dir (2022–2023: %89). Kullanılmayan bütçe ağırlıklı olarak staj (planlanan 3, gerçekleşen 0) ve eğitim alma (5/2) faaliyetlerindendir; tahmini iade $\approx$ 9.436 €.	Staj ilanının her akademik yılda öğrenim ilanıyla birlikte açılması; personel eğitim alma kontenjanının dönem başında duyurulması; aylık bütçe izleme (Erasmus Öğrenci Akış Takip Sistemi); feragatlerde yedek adayların 7 gün içinde devreye alınması; dönem ortasında kullanılmayacak bütçenin bütçe kalemleri arası aktarım/ek hareketlilik için zamanında değerlendirilmesi.	Erasmus+ Program Koordinatörü; Ofis Koordinatörü; Strateji Geliştirme DB (iş birliği)	Sürekli; ilk rapor Mayıs 2027 toplantısı	2025 KA131 hibe kullanım oranı (hedef $\geq$ %90); 2026 KA131 staj ve eğitim alma gerçekleştirme sayısı
4c	Gelen hareketlilik 2021–2025 döneminde 1 öğrenci ve 1 personel ile sınırlı kalmıştır; 2025–26'da 2023 KA171 projesi kapsamında 4 gelen personel (Ürdün 2, Gürcistan 2) ağırlanmıştır.	Partner kurumlara Bahar 2027 aday gösterme çağrısının (4–20 Ocak 2027) İngilizce olarak duyurulması; bölümlerle İngilizce verilebilecek ders listesinin çıkarılması; gelen öğrenci rehberinin partnerlere iletilmesi.	Uluslararası İş Birlikleri ve Ortaklık Programları Koordinatörü; Erasmus+ Program Koordinatörü; Bölüm Erasmus Koordinatörleri	Kasım 2026 – Ocak 2027	2026–27 gelen öğrenci/personel sayısı (hedef $\geq$ 2)
4d	Anlaşma yapılan üniversite sayısı 54'tür (48 Erasmus+ + 6 MoU); Stratejik Plan hedefi 2026 için 94'tür.	Aktif olmayan anlaşmaların gözden geçirilmesi; her bölümden en az bir yeni anlaşma önerisi istenmesi; KA171 kapsamındaki ortaklıkların izlenmesi; SP hedefinin gerçekçiliğinin Strateji Geliştirme DB ile değerlendirilmesi.	Uluslararası İş Birlikleri ve Ortaklık Programları Koordinatörü; Ofis Koordinatörü	Mart 2027	Aktif anlaşma sayısı (2026–27 hedefi: Karar 5)

No	Bulgu	Önlem	Sorumlu	Süre	İzleme göstergesi
4e	Ofiste 1 idari personel görev yapmaktadır; 2025 Faaliyet Raporu'nda bu sayı 4'tür.	Ofis iş yükü verileriyle birlikte ek idari personel talebinin Rektörlüğe yazılı olarak iletilmesi.	Ofis Koordinatörü	Aralık 2026	Talep yazısı; Ofiste görevli idari personel sayısı
4f	Paydaş memnuniyet anketi Ekim 2026'da başlatılmış, sonuçları henüz analiz edilmemiştir.	Anket sonuçlarının Kasım 2026'da analiz edilmesi; ortalaması 3,5'in altında kalan maddeler için iyileştirme önerisinin bir sonraki toplantıya sunulması; sonuçların web sitesinde yayımlanması.	Erasmus+ Program Koordinatörü; Ofis Koordinatörü	Kasım – Aralık 2026	Katılımcı sayısı; madde ortalamaları; alınan iyileştirme kararı sayısı
4g	İngilizce web içeriği zayıftır (İngilizce duyuru ve haber çok az); Ofis web sitesinde Mart–Eylül 2026 döneminde haber yayımlanmamış, Ekim 2026'da 4 Türkçe ve 2 İngilizce haber eklenmiştir; düzenli bir yayın takvimi bulunmamaktadır.	Ayda en az bir Türkçe + İngilizce haber/duyuru yayımlanması; partnerleri ve gelen öğrencileri ilgilendiren duyuruların iki dilde verilmesi.	Ofis Koordinatörü (personel görevlendirmesi)	Kasım 2026'dan itibaren	Aylık TR/EN haber-duyuru sayısı
4h	Birim İyileştirme Eylem Planındaki İEP-03 (ders tanınma ve intibakın standartlaştırılması) öngörülen sürede (Şubat–Haziran 2026) başlatılamamıştır.	Bölüm Erasmus Koordinatörlerine bahar dönemi başında bilgilendirme toplantısı; intibak akış şemasının web sitesinde yayımlanması; OLA değişikliklerinin 5 hafta içinde onaylanması.	Erasmus+ Program Koordinatörü; Bölüm Erasmus Koordinatörleri	Şubat – Haziran 2027 (yeni takvim)	İntibak süresi ≤ 30 gün; tanınmayan ders sayısı = 0

Gündem 5 – 2026–2027 hedefleri

Karar 2026/1-4: Ek-2'de sunulan Hedef Sapma Analizi değerlendirilmiş; Stratejik Plan H1.2-PG1 ve H1.2-PG4 göstergelerinin tanımı ve hedef değerlerinin revizyonuna ilişkin önerinin Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına iletilmesine karar verilmiştir. Aşağıdaki hedef değerleri kabul edilmiş; gerçekleştirmelerin yıllık faaliyet raporunda ve web sitesindeki Hedefler ve Performans Göstergeleri sayfasında izlenmesine karar verilmiştir.

Gösterge	Son gerçekleşen	2026–2027 hedefi	Dayanak
Giden öğrenci (öğrenim + staj)	2025–26: 19 · 2026–27 Güz: 26 (2025 projesi)	2026 KA131: 20 öğrenim + 2 staj	2026 KA131 sözleşmesi; SP H1.2-PG1
Gelen öğrenci	0	≥ 2	İEP-06; SP H1.2
Giden personel (STA + STT)	2025–26: 14	15 (sözleşme kapasitesi 19)	2026 KA131 sözleşmesi
Aktif Erasmus+ ikili anlaşma	48 (12 ülke)	≥ 55	EWP paneli; SP H1.2-PG4
KA131 hibe kullanım oranı	%71 (2024 KA131)	≥ %90	Bütçe kullanım tablosu
Paydaş memnuniyeti (5'li ölçek)	İlk ölçüm Kasım 2026	≥ 4,0 (ilk ölçüm sonrası gözden geçirilir)	Memnuniyet anketi
TR/EN haber-duyuru	—	Ayda ≥ 1 (iki dilde)	Karar 4g

Gündem 6 – Erasmus Yönergesi

Karar 2026/1-5: Erasmus Öğrenci-Personel Değişimi Yönergesi'nin Erasmus+ 2021–2027 dönemi kuralları, Türkiye Ulusal Ajansı KA131 El Kitabı, OLA/EWP uygulamaları ve Ofis Kuruluş Yönergesi ile uyumlu hâle getirilmesi için Erasmus+ Program Koordinatörü ve Uluslararası İş Birlikleri ve Ortaklık Programları Koordinatöründen oluşan bir çalışma grubunun taslak hazırlamasına; taslağın Hukuk Müşavirliği görüşü alınarak Mart 2027'de Senato'ya sunulmak üzere Rektörlüğe iletilmesine karar verilmiştir.

Gündem 7 – Bir sonraki toplantı

Karar 2026/1-6: Bir sonraki olağan toplantının Mayıs 2027’de yapılmasına karar verilmiştir.

KİLİS 7 ARALIK ÜNİVERSİTESİ

ULUSLARARASI İLİŞKİLER OFİSİ YÖNETİM KURULU TOPLANTI TUTANAĞI

Toplantı No: 2026/1 · Tarih: 26 / 10 / 2026 · Saat: 10:00 Yer: Rektörlük Binası 2. kat

Uluslararası İlişkiler Ofisi Yönetim Kurulu, Uluslararası İlişkiler Ofisi Kurulu, İşleyiş ve Görev Yönergesi'nin 8/5. maddesi uyarınca, Uluslararası İlişkilerden Sorumlu Rektör Yardımcısı Prof. Dr. Mehmet Ali YILDIRIM başkanlığında toplanmış; gündem maddeleri görüşülerek aşağıdaki kararlar alınmıştır.

Katılanlar: Prof. Dr. Mehmet Ali YILDIRIM (Başkan), Dr. Öğr. Üyesi Bilal GÖRENTAŞ, Öğr. Gör. Dr. İmren BAYIL, Öğr. Gör. Dr. Özgür YILMAZ. Katılmayanlar: —

Karar 2026/1-1 (Kalite Politikası): Uluslararası İlişkiler Ofisi Kalite Politikası (Ek-1), Ofisin web sitesinde yayımlanan metin esas alınarak aynen kabul edilmiştir. Politikanın yılda bir kez Yönetim Kurulunca gözden geçirilmesine, onay tarihi ve karar numarasının Kalite Politikası sayfasında belirtilmesine karar verilmiştir.

Karar 2026/1-2 (İzleme yapısı): Yönergenin Yönetim Kuruluna verdiği "planları hazırlama ve takip etme" görevi çerçevesinde, Yönetim Kurulunun aynı zamanda Uluslararası İlişkiler Takip Komisyonu olarak görev yapmasına; ayrı bir komisyon kurulmamasına; Kurulun yılda en az iki kez (Kasım ve Mayıs aylarında) olağan toplanarak performans göstergelerini, Birim İyileştirme Eylem Planını ve paydaş anketi sonuçlarını gözden geçirmesine; toplantı tutanaklarının kişisel veri içermeyecek şekilde Ofis web sitesinde kanıt olarak yayımlanmasına karar verilmiştir.

Karar 2026/1-3 (İyileştirme kararları): Dosyadaki veri özeti incelenmiş; 4a–4h numaralı bulgulara ilişkin önlemlerin sorumlu, süre ve izleme göstergeleriyle birlikte Birim İyileştirme Eylem Planına eklenmesine (dosyanın 3. bölümündeki önlem tablosu) ve uygulamanın Mayıs 2027 toplantısında değerlendirilmesine; öngörülen sürede başlatılamayan İEP-03 (ders tanınma ve intibak) eyleminin yeni takviminin Şubat–Haziran 2027 olarak belirlenmesine karar verilmiştir.

Karar 2026/1-4 (2026–2027 hedefleri): Ek-2 Hedef Sapma Analizi değerlendirilmiş; H1.2-PG1 ve H1.2-PG4 göstergelerine ilişkin revizyon önerisinin Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına iletilmesine karar verilmiştir. Dosyadaki 2026–2027 hedef tablosu aynen kabul edilmiştir.

Karar 2026/1-5 (Erasmus Yönergesi): Erasmus Öğrenci-Personel Değişimi Yönergesi'nin güncellenmesi için Erasmus+ Program Koordinatörü ile Uluslararası İş Birlikleri ve Ortaklık Programları Koordinatöründen oluşan çalışma grubunun taslak hazırlamasına; taslağın Hukuk Müşavirliği görüşü alınarak Mart 2027'de Senato'ya sunulmak üzere Rektörlüğe iletilmesine karar verilmiştir.

Karar 2026/1-6 (Bir sonraki toplantı): Bir sonraki olağan toplantının Mayıs 2027'de yapılmasına karar verilmiştir.

Dilek ve temenniler: Bulunmamaktadır.

Toplantı bitiş saati::.....

Ad Soyad	Görevi	Sıfatı	İmza
Prof. Dr. Mehmet Ali YILDIRIM	Uluslararası İlişkilerden Sorumlu Rektör Yardımcısı	Başkan	İmzalıdır
Dr. Öğr. Üyesi Bilal GÖRENTAŞ	Uluslararası İlişkiler Ofisi Koordinatörü	Üye	İmzalıdır
Öğr. Gör. Dr. İmren BAYIL	Erasmus+ Program Koordinatörü	Üye / Raportör	İmzalıdır
Öğr. Gör. Dr. Özgür YILMAZ	Uluslararası İş Birlikleri ve Ortaklık Programları Koordinatörü	Üye	İmzalıdır

Not: Tutanağın ıslak imzalı aslı Ofis arşivinde saklanır. İmzaları maskelenmiş taranmış nüshası Ofis web sitesinde (Kalite Politikası, Süreç Yönetimi, PUKÖ ve Performans sayfaları) kanıt olarak yayımlanacaktır.

EK-1 · ULUSLARARASI İLİŞKİLER OFİSİ KALİTE POLİTİKASI

Kilis 7 Aralık Üniversitesi Uluslararası İlişkiler Ofisi, yürüttüğü tüm faaliyetlerde kalite, şeffaflık, hesap verebilirlik, katılımcılık ve sürekli iyileştirme ilkelerini esas alan bir yönetim anlayışını benimser. Ofis, üniversitenin kurumsal kalite güvencesi sistemi ve YÖKAK çerçevesiyle uyumlu biçimde; uluslararasılaşma faaliyetlerinin planlanması, uygulanması, izlenmesi ve geliştirilmesini sistematik bir kalite döngüsü içinde yürütmeyi temel politika olarak kabul eder.

Bu doğrultuda Ofis:

- Öğrenci, akademik ve idari personelin uluslararasılaşma süreçlerinden eşit, adil ve etkin biçimde yararlanmasını sağlamayı;
- Erasmus+, uluslararası öğrenci, ikili anlaşmalar ve projeler kapsamında sunulan hizmetleri standartlara uygun, zamanında ve güvenilir şekilde yürütmeyi;
- Tüm süreçlerin belgelendirilmiş, izlenebilir ve denetlenebilir olmasını sağlamayı;
- Karar alma süreçlerini veriye, performans göstergelerine ve paydaş geri bildirimlerine dayandırmayı;
- Ulusal ve uluslararası mevzuata, etik ilkelere ve kurumsal sorumluluklara tam uyum göstermeyi;
- Hizmet kalitesini PUKÖ (Planla–Uygula–Kontrol Et–Önlem Al) yaklaşımıyla sürekli geliştirmeyi taahhüt eder.

Ofis, kaliteyi yalnızca bir idari zorunluluk olarak değil; uluslararası güvenilirlik, kurumsal itibar ve sürdürülebilir uluslararasılaşma için vazgeçilmez bir stratejik unsur olarak görür. Bu politika tüm çalışanlar ve paydaşlar tarafından benimsenen ortak bir sorumluluk alanı olarak uygulanır ve Yönetim Kurulunca yılda bir kez gözden geçirilir.

Onay: Yönetim Kurulu Kararı 2026/1-1 · Tarih: 26 / 10 2026